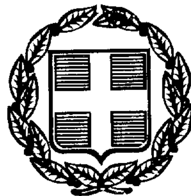




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 984**

18 Σεπτεμβρίου 1998

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Τ/4232

"Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου ενεργειών Συνεχιζόμενης Κατάρτισης που υλοποιούνται στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Τουρισμός-Πολιτισμός" υποπρόγραμμα "Τουρισμός" "Μέτρο 1.6" και χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) στα πλαίσια του 2ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.) και διαδικασία εφαρμογής τους ".

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν.2150/94 (ΦΕΚ 98/Α) "Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις"

2. Τις διατάξεις του άρθρου 17 & 18 του Ν. 2458/97 (ΦΕΚ 15/Α/14.2.97) "Ρύθμιση θεμάτων εποπτευόμενων οργανισμών του Υπ. Εργασίας και άλλες διατάξεις"

3. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2081/93, 2082/93, 2084/93, 2052/88, 2988/95, 2185/96 που διέπουν τα Διαρθρωτικά Ταμεία.

4. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. Ε(94) 1716 της 13-7-1993 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994-1999 "Για την ανάπτυξη και την διαρθρωτική προσαρμογή της Ελλάδος".

5. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. C (95) 2201/30-11-95, σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Τουρισμός - Πολιτισμός".

6. Την κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθμ. 80078/ 4-10-1996 (ΦΕΚ 924/Β/96).

7. Την απόφαση του Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων 80156/7-7-1994 (ΦΕΚ 528/Β/7-7-94).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 προστεθέντος δια του άρθρου 27 του 2081/92(ΦΕΚ154/Α), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α).

9. Τις διατάξεις του άρθρου 18παρ. 3και 4 του Ν. 2224/94 (ΦΕΚ 112/Α) "Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κ. λ.π."

10. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 "Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας" (ΦΕΚ 163/Α).

11. Το Π.Δ. 27/1996 "Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης".

12. Τις διατάξεις του Ν. 1624/51 και Ν. 201/74 "Περί του ΕΟΤ νομοθεσία" όπως τροποποιημένοι ισχύουν σήμερα.

13. Το Π.Δ. 884/76 "Κανονισμός του ΕΟΤ".

14. Τις διατάξεις του Ν. 2160/93 "Περί ρυθμίσεων για τον Τουρισμό και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 2206/94 και ισχύουν σήμερα.

15. Τις διατάξεις του άρθρου 13 24 του Ν. 2601/98 " Ενισχύσεις ιδιωτικών επενδύσεων για την οικονομική και περιφερειακή ανάπτυξη της χώρας και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 81/ΤΑ/15.4.98).

16. Τον Οικονομικό κανονισμό του Ε.Ο.Τ.

17. Την Απόφαση Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων αριθμ. 111232 /12-12-97 σχετικά με τα " Κριτήρια Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης".

18. Την υπ' αριθμ. 106543/16-4-98 Απόφαση Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το "Σύστημα διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α.) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων".

19. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αφορά στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

20. Την ισχύουσα Φορολογική Νομοθεσία και ιδιαίτερα τις διατάξεις που αφορούν το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

21. Την υπ' αριθμ. 2007892/461/1998 Κοινή Απόφαση περί ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από Εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών".

22. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου των χρηματοδοτούμενων ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στο πλαίσιο του Ε.Π. "Τουρισμός-Πολιτισμός".

23. Την ανάγκη καθορισμού των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης προγραμμάτων.

24. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΕΩΝ

1. Ο Ελληνικός Οργανισμός Τουρισμού είναι ο υπεύθυνος φορέας για την διαχείριση και την υλοποίηση των "Δράσεων Κατάρτισης" που περιλαμβάνονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Τουρισμός - Πολιτισμός", Υποπρόγραμμα "Τουρισμός", μέτρο 1.6 "Επιμόρφωση" εφαρμόζοντας το θεσμικό πλαίσιο που καθορίζεται από την παρούσα κοινή Υπουργική απόφαση.

Ειδικότερα το Πρόγραμμα Δράσεων Κατάρτισης περιλαμβάνει :

α) Ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης υπαλλήλων Ε.Ο.Τ.- μονάδων αυτεπιστασίας ΕΟΤ, αξιωματικών και οπλιτών της Τουριστικής Αστυνομίας και δημοσίων υπαλλήλων σε εξειδικευμένα θέματα που εισάγονται στο πλαίσιο των μέτρων και δράσεων του υποπρογράμματος του Τουρισμού.

β) Ενέργειες κατάρτισης χρηστών (υπάλληλοι ΕΟΤ) του δικτύου πληροφορικής του ΕΟΤ το οποίο εντάσσεται στο πλαίσιο της ενέργειας 2 του μέτρου 1.5 του Ε.Π. "Τουρισμός - Πολιτισμός).

γ) Ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης εργαζομένων, στελεχών επιχειρήσεων, επιχειρηματιών και αυτοαπασχολούμενων σε τουριστικές επιχειρήσεις.

δ) Ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης εργαζομένων, στελεχών επιχειρήσεων, επιχειρηματιών και αυτοαπασχολούμενων που έχουν άμεση σχέση με τον τομέα του τουρισμού.

ε) Ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης εργαζομένων σε εκμεταλλεύσεις που μετατρέπονται με σκοπό νέες τουριστικές δραστηριότητες.

στ) Ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων σε εξειδικευμένα θέματα τουρισμού που προκύπτουν από τις ανάγκες των υποδομών του υποπρογράμματος "Τουρισμού".

ζ) Ενέργειες Εκπαίδευσης εκπαιδευτών.

Όλες οι ως άνω κατηγορίες ενεργειών κατάρτισης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι μέσα στα πλαίσια του στόχου του Υποπρογράμματος "Τουρισμός" μέτρο 1.6 και θα είναι είτε οριζόντιας είτε κάθετης δράσης.

Ως "οριζόντιας μορφής δράσεις" προσδιορίζονται εκείνες που περιλαμβάνουν ενέργειες γενικών θεματικών αντικειμένων, τα οποία καλύπτουν ανάγκες εθνικής εμβέλειας και επαναλαμβάνονται σε διάφορες Περιφέρειες της Χώρας.

Ως "κάθετης μορφής δράσεις" θεωρούνται οι εξειδικευμένου θεματικού αντικειμένου ή και γεωγραφικής κάλυψης ενέργειες κατάρτισης που επιλένονται ανάλογα με τις ιδιαίτερες παρεμβάσεις του Υποπρογράμματος "Τουρισμός" και τις ομάδες στόχους προς τις οποίες απευθύνονται. Οι ενέργειες αυτές συνήθως θα συνδυάζονται με εξειδικευμένου χαρακτήρα συνοδευτικές ενέργειες ,για την άριστη υλοποίηση των οποίων απαιτούνται ειδικές εγκαταστάσεις.

2. Στόχος του Εθνικού αυτού προγράμματος είναι :

α) Η βελτίωση της αποτελεσματικότητας της παρεχόμενης τουριστικής κατάρτισης, η βελτίωση των προσόντων των εργαζομένων στις επιχειρήσεις του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

β) Η υποστήριξη ανέργων για την απόκτηση επαγγελματικών προσόντων για την ένταξή τους στον τομέα του Τουρισμού και η υποστήριξη ατόμων που ασχολούνται στον τομέα του τουρισμού και επωφελούνται των στόχων του υποπρογράμματος χωρίς να είναι εντεταγμένοι σε αυτό.

ΑΡΘΡΟ 2

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΟΜΑΔΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

1. Επιλέξιμες ενέργειες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ είναι οι αναφερόμενες στο άρθρο 1 παράγραφος 1 της παρούσης απόφασης και υλοποιούνται στο πλαίσιο του μέτρου 1.6 του Υποπρογράμματος "Τουρισμός" του Ε.Π. "Τουρισμός-Πολιτισμός"

2. Δικαίωμα συμμετοχής στα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιούνται από ΚΕΚ, έχουν οι εξής κατηγορίες πολιτών:

α) Άνεργοι (επιδοτούμενοι και μη), οι οποίοι έχουν κάρτα ανεργίας,

β) Πτυχιούχοι ΑΕΙ, ΤΕΙ που έχουν ετήσιο εισόδημα από επαγγελματική δραστηριότητα μέχρι του ύψους του αφορολόγητου ποσού με βάση το εκκαθαριστικό σημείωμα του προηγούμενου οικονομικού έτους,

γ) Πτυχιούχοι ΑΕΙ, ΤΕΙ, οι οποίοι νομίμως δεν έχουν υποβάλλει φορολογική δήλωση στο προηγούμενο οικονομικό έτος. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλουν δήλωση του Ν. 1599/86 ότι είναι άνεργοι αναφέροντας και το οικονομικό διάστημα ανεργίας στον κλάδο τους.

δ) Εργαζόμενοι στον ΕΟΤ - μονάδες αυτεπιστασίας ΕΟΤ, αξιωματικοί και οπλίτες της Τουριστικής Αστυνομίας και δημόσιοι υπάλληλοι σε εξειδικευμένα θέματα που εισάγονται στο πλαίσιο των μέτρων και δράσεων του υποπρογράμματος του Τουρισμού του Ε.Π. "Τουρισμός-Πολιτισμός".

ε) Εργαζόμενοι, στελέχη, επιχειρηματίες και αυτοαπασχολούμενοι των Τουριστικών επιχειρήσεων.

στ) Εργαζόμενοι, στελέχη, επιχειρηματίες και αυτοαπασχολούμενοι που έχουν άμεση σχέση με τον τομέα του τουρισμού

ζ) Εκπαιδευτές.

3 . Το σχέδιο δράσης ενεργειών κατάρτισης προκηρύσσεται από τον Ε.Ο.Τ., εκτός των ενεργειών κατάρτισης των υπαλλήλων της δημόσιας διοίκησις όπως αυτές περιγράφονται στο σημείο δ 2 του παρόντος άρθρου .

Οι ως άνω ενέργειες θα υλοποιούνται από το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησις (ΕΚΔΔ) σε περίπτωση δε μη δυνατότητας πλήρους ικανοποίησης όλων των αναγκών υλοποίησης από αυτό, θα ακολουθείται η διαδικασία της προκήρυξης αυτών .

Αρμόδια υπηρεσία για την σύνταξη των φακέλων των προκηρύξεων (προδιαγραφές και λοιπές μεθοδολογικές απαιτήσεις των ενεργειών κατάρτισης), είναι η Δ/νση Ι? Εκπαίδευσης.

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Α. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

1. Τα Εθνικά Θεματικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12-12-97 Υπουργική Απόφαση "Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης" υλοποιούν προγράμματα ΣΕΚ στα θεματικά πεδία

που έχουν πιστοποιηθεί, στους Νομούς της Διοικητικής Περιφέρειας όπου διαθέτουν πιστοποιημένα παραρτήματα και μόνο στους δικούς τους πιστοποιημένους χώρους κατάρτισης. Επίσης δύναται να υλοποιούν προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης τόσο στους λοιπούς Νομούς, όπου δεν διαθέτουν δικές τους πιστοποιημένες δομές, της προαναφερθείσας Διοικητικής Περιφέρειας, όσο και στην υπόλοιπη Επικράτεια με την προϋπόθεση ότι αυτά υλοποιούνται στο πλαίσιο εταιρικού σχήματος με πιστοποιημένο περιφερειακό ΚΕΚ και ειδικότερα στις πιστοποιημένες δομές του περιφερειακού ΚΕΚ, που συμμετέχει στο εταιρικό σχήμα. Ως εταιρικό σχήμα νοείται συνεργασία που προκύπτει από ανάλογο συμφωνητικό, το οποίο όμως δεν καθιστά δικαιούχο φορέα το Περιφερειακό ΚΕΚ.

2. Τα Περιφερειακά Θεματικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12-12-97 Υπουργική Απόφαση "Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης" υλοποιούν προγράμματα ΣΕΚ στα θεματικά πεδία που έχουν πιστοποιηθεί, στην διοικητική περιφέρεια όπου έχουν την έδρα τους, και μόνο σε πιστοποιημένους, σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12-12-97 Υπουργική Απόφαση, χώρους κατάρτισης. Στην περίπτωση που το Περιφερειακό Θεματικό ΚΕΚ προτίθεται να υλοποιήσει το υποβληθέν πρόγραμμα σε πιστοποιημένες στην ίδια διοικητική Περιφέρεια δομές άλλου (Εθνικού ή Περιφερειακού) ΚΕΚ, συντάσσεται συμφωνητικό συνεργασίας, το οποίο όμως δεν καθιστά δικαιούχο φορέα το ΚΕΚ στους χώρους του οποίου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα.

3. Τα Εξειδικευμένα στην Υγιεινή και Ασφάλεια της Εργασίας Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12-12-97 Υπ. Απόφαση "Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης" μπορούν να υλοποιούν προγράμματα κατάρτισης σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας. Τα εν λόγω ΚΕΚ υπόκεινται στις ρυθμίσεις που διέπουν τα θεματικά ΚΕΚ Εθνικής και Περιφερειακής Εμβέλειας ΣΕΚ αντίστοιχα.

4. Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης το οποίο σύμφωνα με τον Ν. 1388/83 όπως ισχύει σήμερα αποτελεί μόνιμη θεσμοθετημένη δομή συνεχιζόμενης κατάρτισης των υπαλλήλων της Δημόσιας Διοίκησης κεντρικής και αποκεντρωμένης, των Ν.Π.Δ.Δ., των Οργανισμών, των Ο.Τ.Α., των Τ.Ε.Δ.Κ. και των Ν.Π.Ι.Δ. που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του τακτικού προϋπολογισμού τους.

5. Οι ανάδοχοι φορείς ανάπτυξης του δικτύου πληροφορικής του ΕΟΤ μπορούν να υλοποιούν τα προγράμματα κατάρτισης των υπαλλήλων ΕΟΤ-χρηστών του δικτύου πληροφορικής το οποίο εντάσσεται στα πλαίσια της ενέργειας 2 "ανάπτυξη δικτύου πληροφορικής του ΕΟΤ" του μέτρου 1.5 του Υποπρογράμματος 1 του Ε.Π. "Τουρισμός - Πολιτισμός".

6. Τα Εθνικά Κλαδικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12-12-97 Υπ. Απόφαση "Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης" υλοποιούν προγράμματα ΣΕΚ σύμφωνα με τις ανάγκες του κλάδου οικονομικής δραστηριότητας που έχουν πιστοποιηθεί και στα θεματικά αντικείμενα των ειδικοτήτων του κλάδου τους, στους Νομούς της Διοικητικής Περιφέρειας όπου διαθέτουν πιστοποιημένα παραρτήματα και μόνο στους δικούς τους πιστοποιημένους χώρους κατάρτισης. Επίσης δύναται να υλοποιούν προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης τόσο στους λοιπούς Νομούς, όπου δεν διαθέτουν δικές τους πιστοποιημένες δομές, της προαναφερθείσας Διοικητικής Περιφέρειας, όσο και στην υπόλοιπη Επικράτεια με την προϋπόθεση ότι αυτά υλοποιούνται στο πλαίσιο εταιρικού σχήματος με πιστοποιημένο περιφερειακό ΚΕΚ και ειδικότερα στις πιστοποιημένες δομές του περιφερειακού ΚΕΚ, που συμμετέχει στο εταιρικό σχήμα. Ως εταιρικό σχήμα νοείται συνεργασία που προκύπτει από ανάλογο συμφωνητικό, το οποίο όμως δεν καθιστά δικαιούχο φορέα το Περιφερειακό ΚΕΚ.

7. Τα Περιφερειακά Κλαδικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12-12-97 Υπ. Απόφαση "Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης" υλοποιούν προγράμματα ΣΕΚ σύμφωνα με τις ανάγκες του κλάδου οικονομικής δραστηριότητας που έχουν πιστοποιηθεί, στην διοικητική περιφέρεια όπου έχουν την έδρα τους, και μόνο σε πιστοποιημένους, σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12-12-97 Υπουργική Απόφαση, χώρους κατάρτισης. Στην περίπτωση που το Περιφερειακό Κλαδικό ΚΕΚ προτίθεται να υλοποιήσει το υποβληθέν πρόγραμμα σε πιστοποιημένες στην ίδια διοικητική Περιφέρεια δομές άλλου (Εθνικού ή Περιφερειακού) ΚΕΚ, συντάσσεται συμφωνητικό συνεργασίας, το οποίο όμως δεν καθιστά δικαιούχο φορέα το ΚΕΚ στους χώρους του οποίου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα.

8. Επιτρέπεται η ενοικίαση μη πιστοποιημένων δομών σε νησιωτικές περιοχές και σε Νομούς, όπου υφίστανται μέχρι δύο Πιστοποιημένες στα θεματικά πεδία που έχουν προκηρυχθεί Δομές των προαναφερομένων στα σημεία 1, 2, 3, 6 και 7 δικαιούχων φορέων. Επιπλέον σε περίπτωση που υφίστανται ιδιαίτερα προβλήματα πρόσβασης των καταρτιζομένων προς τα πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, λόγω της γεωγραφικής μορφολογίας του Νομού, μετά από τεκμηριωμένη πρόταση της Γενικής Γραμματείας της Περιφέρειας και έκδοση Υπουργικής Απόφασης όπου θα καθορίζονται οι σχετικές περιοχές, παρέχεται η δυνατότητα ενοικίασης μη πιστοποιημένων δομών από τους δικαιούχους φορείς των σημείων 1, 2, 3, 4 και 5 του άρθρου 4 της παρούσης. Οι χρησιμοποιούμενοι χώροι θα πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α/α	Προδιαγραφές	Ελάχιστες προϋποθέσεις
1	Ελάχιστη επιφάνεια χώρου	1,5 m2 / καταρτιζόμενο
2	Ελάχιστο ύψος χώρου	2,5 m
3	Συνολική ελάχιστη επιφάνεια κατόψεως χώρου	20 m2
4	Αερισμός αίθουσας	
5	Όροφος εκπαιδ. Χώρου	Να μην είναι υπόγειος
6	Πόρτες (διαστάσεις)	Ελάχιστο πλάτος 0,90 m
7	Στατική επάρκεια	Βεβαίωση από πολεοδομία ή τουλάχιστον
		βεβαίωση πολιτικού μηχανικού για στατική
		επάρκεια του κτιρίου
8	Πυροπροστασία	Βασικά μέτρα πυροπροστασίας
9	Εποπτικά Μέσα	Projector, οθόνη, πίνακας, t.v., video,
		επιδιασκόπιο, monitor, γραφική ύλη
10	Χώρος διαλείμματος	Ελάχιστη επιφάνεια 0,8 m2 / καταρτιζόμενο
11	Τουαλέτες	Μία (1) τουαλέτα ανδρών και
		μία (1) τουαλέτα γυναικών
12	Τοποθεσία - θέση Εκπαιδευτικού χώρου	• Να μην γειτνιάζει με χώρους παραγωγής • Να μην επηρεάζεται από οσμές και θορύβους • Να είναι σε απόσταση τουλάχιστον 50m από αντλίες καυσίμων

9. Σε όλες τις περιπτώσεις των συνεργασιών μεταξύ πιστοποιημένων φορέων απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη πιστοποίησης στο ίδιο Θεματικό πεδίο των δομών του δικαιούχου φορέα που υποβάλλει την πρόταση και του συνεργαζόμενου φορέα στις δομές του οποίου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα.

Η προϋπόθεση αυτή δεν ισχύει στις περιπτώσεις όπου συνεργαζόμενος φορέας είναι Κλαδικά ή Εξαιρούμενα ΚΕΚ (Εθνικά ή Περιφερειακά), τα οποία διαθέτουν πιστοποιημένες δομές σε όλα τα Θεματικά Πεδία. Στις περιπτώσεις όμως που τα εν λόγω ΚΕΚ είναι δικαιούχος φορέας ισχύουν τα αναφερθέντα στην προηγούμενη παράγραφο, δηλαδή ο συνεργαζόμενος φορέας πρέπει να είναι πιστοποιημένος στο Θεματικό Πεδίο που εντάσσεται η υποβληθείσα πρόταση.

Β. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1. Οι προτάσεις για τα προγράμματα άτυπης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, στο πλαίσιο του Μέτρου 1.6 του Υποπρογράμματος "Τουρισμός" του Ε.Π. "Τουρισμός - Πολιτισμός" που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ υποβάλλονται στον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού - Δ/νση Γ' Εκπαίδευσης, εντός 40 ημερολογιακών ημερών μετά την τελευταία δημοσίευση της προκήρυξης σύμφωνα με τους όρους αυτής.

2. Ο φορέας υλοποίησης μπορεί να υποβάλλει αριθμό προτάσεων με συνολικό αριθμό καταρτιζομένων, ο οποίος δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το τριπλάσιο της πιστοποιημένης δυναμικότητας του φορέα (σε θέσεις κατάρτισης για μία βάρδια ημερησίως), όπως αυτή έχει πιστοποιηθεί από το ΕΚΕΠΙΣ. Στον υπολογισμό της δυναμικότητας του δικαιούχου φορέα δεν περιλαμβάνεται η δυναμικότητα των θέσεων κατάρτισης των δομών των συνεργαζόμενων φορέων ή των ενοικιαζόμενων χώρων.

3. Για κάθε προκηρυχθείσα ενέργεια υποβάλλεται ένας πλήρης αυτοτελής και σφραγισμένος φάκελος με αρίθμηση όλων των σελίδων, συμπεριλαμβανομένων στην αρίθμηση και των συνημμένων δικαιολογητικών.

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Ο ενδιαφερόμενος φορέας υλοποίησης πρέπει να υποβάλλει τα ακόλουθα:

α. Διαβιβαστικό έγγραφο, το οποίο πρωτοκολλείται στο Γενικό Πρωτόκολλο του Ε.Ο.Τ. όπου αναφέρεται ο συνολικός αριθμός των υποβαλλομένων προτάσεων και οι τίτλοι αυτών.

β. Φάκελο που περιέχει συνοπτική παρουσίαση της νομιμοποίησης του φορέα για υποβολή προτάσεων, καθώς και συνοπτική αναφορά αυτών.

γ. Τεύχος παρουσίασης του φορέα υλοποίησης.

δ. Τεύχος αναλυτικής παρουσίασης της πρότασης.

2. Στον με αριθμό 1.β. Φάκελο, χρώματος ΜΟΝΟ ΚΟΚΚΙΝΟΥ, θα πρέπει να υποβληθούν ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ, από τους φορείς υλοποίησης τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1) Πιστοποιητικό του ΕΚΕΠΙΣ για την πιστοποίηση του ΚΕΚ.

2) Καταστατικό ίδρυσης του ΚΕΚ με τυχόν τροποποιήσεις ή τα αντίστοιχα ΦΕΚ, όπου θα εμφανίζεται και ο νόμιμος εκπρόσωπος.

3) Φορολογική ενημερότητα.

4) Ασφαλιστική Ενημερότητα.

5) Πιστοποιητικό μη λύσεως της εταιρείας.

6) Πιστοποιητικό μη πτώχευσης της εταιρείας.

7) Πρόσφατα θεωρημένη/ες κατάσταση/εις από την Επιθεώρηση Εργασίας των εργαζομένων στον φορέα υλοποίησης.

8) Συνοπτική παρουσίαση του φορέα υλοποίησης (υπ' αριθ. Α1 Έντυπο)

9) Επιστολές πρόθεσης των επιχειρήσεων, στις οποίες προβλέπεται να πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, για συμμετοχή στο πρόγραμμα, και στις οποίες περιλαμβάνεται ο αριθμός των καταρτιζομένων που μπορούν να καταρτίσουν, το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης καθώς και το αντικείμενο της πρακτικής.

10) Επιστολές πρόθεσης από φορείς του εξωτερικού σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας, εφ' όσον κάτι ανάλογο προβλέπεται στην πρόταση.

11) Προσύμφωνο εταιρικής σχέσης ή συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη σύμφωνα με την Υ.Α. 111232/12-12-98 δομή, στην περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων υποδομών, συνοδευόμενο από υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 και των δύο συμβαλλόμενων/συνεργαζόμενων φορέων.

12) Προσύμφωνο ενοικίασης χώρων - μη πιστοποιημένων, στις περιπτώσεις του άρθρου 3 παρ. 8.

13) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που θα αναφέρει ότι ο φορέας υλοποίησης αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης.

14) Αναλυτική κατάσταση προτάσεων (υπ' αριθ. Α2 Έντυπο), οι οποίες υποβάλλονται από τον ίδιο φορέα υλοποίησης, με αύξουσα αρίθμηση και προτεινόμενο αριθμό καταρτιζομένων ανά πρόταση, καθώς και με το άθροισμα όλων των καταρτιζομένων στο σύνολο των προτάσεων αυτών. Επίσης η κατάσταση περιέχει την επωνυμία των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων για την πρακτική άσκηση ανά πρόταση καθώς και τους χώρους που θα διεξαχθεί η κατάρτιση.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα.

3. Σε περίπτωση υποβολής από έναν φορέα υλοποίησης περισσοτέρων της μίας πρότασης, τα παραπάνω απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται στον Φάκελο μία φορά σε πρωτότυπη μορφή και ισχύουν για όλες τις προτάσεις του ίδιου φορέα.

Ειδικότερα, τα δικαιολογητικά 9 έως 11 υποβάλλονται στον Φάκελο πρωτότυπα και οι φωτοτυπίες τους επισυνάπτονται στα αντίστοιχα τεύχη αναλυτικής παρουσίασης της καθεμιάς από τις υποβαλλόμενες προτάσεις.

4. Για κάθε πρόταση, που ο φορέας υλοποίησης εκδηλώνει ενδιαφέρον για την υλοποίησή της, υποβάλλεται πλήρης, αυτοτελής και σφραγισμένος φάκελος, ο οποίος περιλαμβάνει:

α) Πληροφοριακό Δελτίο, το οποίο συμπληρώνεται από τον φορέα υλοποίησης, η δε ορθή και εμπεριστατωμένη συμπλήρωσή του αποτελεί ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ του φορέα (υπ'αριθ. Β1 Έντυπο).

β) Τεύχος παρουσίασης του φορέα υλοποίησης, με αρίθμηση όλων των σελίδων (υπ'αριθ. Β2 Έντυπο).

γ) Τεύχος αναλυτικής παρουσίασης της πρότασης, με αρίθμηση όλων των σελίδων (υπ'αριθ. Β3 Έντυπο).

5. Το ΤΕΥΧΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (υπ' αριθμόν Β2 έντυπο), το οποίο υποβάλλεται ανά πρόταση, περιλαμβάνει αναλυτικά τα ακόλουθα:

* Στοιχεία του φορέα (συμπεριλαβανομένου και του Αριθμού Τραπεζικού Λογαριασμού).

* Θεματικές ενότητες, στις οποίες έχει πιστοποιηθεί.

* Απασχολούμενο επιστημονικό προσωπικό στην υποβαλλόμενη πρόταση.

* Απασχολούμενο διοικητικό προσωπικό στην υποβαλλόμενη πρόταση.

* Συμφωνητικό Συνεργασίας του Φορέα που υποβάλλει την πρόταση με άλλους πιστοποιημένους φορείς κατάρτισης (περιφερειακά ΚΕΚ)

6. Το ΤΕΥΧΟΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΗΣ κάθε ΠΡΟΤΑΣΗΣ (υπ'αριθ. Β3 Έντυπο) περιλαμβάνει αναλυτικά όλα τα στοιχεία σχετικά με το πρόγραμμα και συγκεκριμένα:

1. περιγραφή του προγράμματος,
2. στόχοι του προγράμματος και εφικτότητα τους,
3. αναλυτικά χαρακτηριστικά των καταρτιζομένων και συνοπτική περιγραφή του τρόπου επιλογής τους,
4. αναλυτική παρουσίαση των θεματικών εκπαιδευτικών ενοτήτων,
5. ωρολόγιο Πρόγραμμα.
6. προτεινόμενες καινοτομικές ενέργειες,
7. επιστημονικός υπεύθυνος προγράμματος (βιογραφικό),
8. αναλυτική κατάσταση εκπαιδευτών (ονοματεπώνυμα, εκπαιδευτικό αντικείμενο ως προς τη θεωρητική/πρακτική κατάρτιση, τίτλοι σπουδών, επαγγελματική και διδακτική εμπειρία), η οποία συνοδεύεται από τα βιογραφικά σημειώματα των εκπαιδευτών και από υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 περί αληθών στοιχείων των βιογραφικών σημειωμάτων και δέσμευσης διαθεσιμότητας / συμμετοχής στο πρόγραμμα για 12 μήνες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης, καθώς και κατάσταση των εκπαιδευτών που έχουν περιληφθεί στον κατάλογο προκειμένου να πιστοποιηθεί ο φορέας από το ΕΚΕΠΙΣ,
9. μεθοδολογία υλοποίησης της προτεινόμενης ενέργειας για τα στάδια της θεωρίας και πρακτικής
10. διδακτικά μέσα και εξοπλισμός, τα υποχρεωτικά και τα επιπλέον των δηλωθέντων για την πιστοποίηση, τα οποία απαιτούνται για το πρόγραμμα,
11. συσχέτιση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας,
12. προβλεπόμενα συγκριτικά οφέλη των καταρτιζομένων στην αγορά εργασίας ως αποτέλεσμα του προγράμματος,
13. αξιοποίηση προσδοκώμενων αποτελεσμάτων του προγράμματος,
14. περιγραφή των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, καθώς και επιστολές πρόθεσης των επιχειρήσεων, στις οποίες προβλέπεται να πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, για συμμετοχή στο υποβληθέν πρόγραμμα. Στις εν λόγω δηλώσεις περιλαμβάνεται ο αριθμός των καταρτιζομένων που μπορούν να καταρτίσουν, το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης, καθώς και το αντικείμενο αυτής,
15. περιγραφή των φορέων εξωτερικού, εφ'όσον προτείνεται διακρατική συνεργασία, καθώς και επιστολές πρόθεσης από τους εν λόγω φορείς. Επίσης θα πρέπει να αναφέρεται η αναγκαιότητα της συνεργασίας, καθώς και η σαφής καταγραφή της ανάγκης μετάκλησης εκπαιδευτή συνεπεία μη εξεύρεσης ανάλογης ειδικότητας ή εκπαιδευτή ανάλογων προσόντων στην ημεδαπή,
16. μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος,
17. δομή και αναλυτική παρουσίαση του προϋπολογισμού.

ΑΡΘΡΟ 4

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α. Ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης:

1. Ως ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης ορίζονται οι 100 διδακτικές ώρες για όλες τις κατηγορίες άνεργων καταρτιζομένων, ενώ ως ανώτατο όριο κατάρτισης ορίζεται εκπαίδευση διάρκειας 500 ωρών. Για τις λοιπές κα-

τηγορίες καταρτιζομένων του άρθρου 2 παρ. 2 ως ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης ορίζονται οι 30 διδακτικές ώρες, ενώ ως ανώτατο όριο κατάρτισης ορίζεται εκπαίδευση διάρκειας 500 ωρών. Για τα προγράμματα εκπαίδευσης εκπαιδευτών ορίζονται οι 200 διδακτικές ώρες ως κατώτατο όριο κατάρτισης, ενώ ανώτατο όριο ορίζονται οι 600 διδακτικές ώρες.

2. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να συναρτάται άμεσα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο και να αποτελεί κατ' ελάχιστον το 30% και κατά μέγιστο το 70% του συνόλου των ωρών του προγράμματος. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης ανέργων από το θεωρητικό μέρος τουλάχιστον δέκα (10) διδακτικές ώρες πρέπει να έχουν ως αντικείμενο την κατάρτιση σε ενεργητικές μεθόδους και τεχνικές αναζήτησης και εξεύρεσης εργασίας (π.χ. σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, τεχνικές συνέντευξης, κ.ά.).

3. Το 10% της θεωρητικής κατάρτισης πρέπει να αφορά μεθόδους απόκτησης τουριστικής συνείδησης.

4. Για τα προγράμματα κατάρτισης ανέργων εφ' όσον ο φορέας υλοποίησης διαθέτει την κατάλληλη εργαστηριακή υποδομή για την πρακτική άσκηση, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 111232/97, δύναται να πραγματοποιήσει έως το 80% του πρακτικού μέρους στις εγκαταστάσεις του και το υπόλοιπο σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα. Σε περίπτωση που ο φορέας υλοποίησης δεν διαθέτει την κατάλληλη εργαστηριακή υποδομή για την πρακτική άσκηση, το σύνολο του πρακτικού μέρους πραγματοποιείται στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις.

5. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά την υλοποίηση του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση κατάρτισης, σύμφωνα με τον τύπο που καθορίζεται από τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (υπ' αριθ. Γ1 Έντυπο).

6. Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε προγράμματος (ανά τμήμα) πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 20 άτομα.

7. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή.

8. Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις 8 ώρες και δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 4 ώρες. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος κατα μέγιστο 6 ώρες. Η διάρκεια του πρακτικού μέρους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 6 ώρες, όταν πραγματοποιείται στις δομές του ΚΕΚ, εφόσον διαθέτουν πιστοποιημένες εργαστηριακές δομές, και τις 8 ώρες όταν πραγματοποιείται στις επιχειρήσεις.

9. Κάθε καταρτιζόμενος δεν είναι δυνατό να παρακολουθεί παράλληλα δύο προγράμματα και να συμμετέχει σε περισσότερα από δύο προγράμματα κατά το ίδιο έτος. Για το ανωτέρω στοιχείο κάθε καταρτιζόμενος υπογράφει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

10. Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 21η ώρα.

11. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε 45 λεπτά και 15 λεπτά υποχρεωτικό διάλειμμα για το θεωρητικό μέρος. Για το πρακτικό και εργαστηριακό μέρος ορίζονται 15 λεπτα διάλειμμα ανά δίωρο.

12. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή στους καταρτιζόμενους εκπαιδευτικών σημειώσεων και του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού.

13. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος. Το καταβαλλόμενο εκπαιδευτικό επίδομα πρέπει να αντιστοιχεί στις ώρες παρακολούθησης του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω του 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης.

14. Αύξηση του αριθμού των εκπαιδευτών επιτρέπεται σε ποσοστό 30% του συνόλου των αρχικώς εγκεκριμένων ωρών του προγράμματος, χωρίς να αλλοιώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα και χωρίς να αυξάνονται οι εγκεκριμένες εκπαιδευτικές ώρες. Σε αυτήν την περίπτωση, ο φορέας υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αύξηση του αριθμού των εκπαιδευτών στην υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα των νέων εκπαιδευτών και αιτιολογώντας την αύξηση αυτή, καθώς και την επάρκειά τους.

15. Αντικατάσταση των εκπαιδευτών που είχαν περιληφθεί στην αρχική πρόταση, μπορεί να γίνει μόνον εφ' όσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τουλάχιστον τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες και η παρεχόμενη απ' αυτούς κατάρτιση αποτελεί το 30% των εκπαιδευτικών ωρών σε σχέση με την εγκριθείσα πρόταση. Ο φορέας υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αντικατάσταση στην αρμόδια υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση, υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αντικατάσταση.

16. Οι ώρες των εκπαιδευτών της διακρατικής συνεργασίας δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνουν το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης.

17. Οι εκπαιδευτές πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις που κατά περίπτωση προβλέπονται στο εδάφιο IV του άρθρου 4, Κεφάλαιο Β της Υ.Α. 111232/12-12-97 που ορίζει τα "Κριτήρια Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης".

18. Το 10% των ωρών της θεωρητικής κατάρτισης μπορούν να πραγματοποιηθούν από εκπαιδευτές κατόχους πτυχίου τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης χωρίς επαγγελματική εμπειρία.

19. Από το σύνολο των εκπαιδευτών κάθε προγράμματος πρέπει τουλάχιστον το 10% να προέρχεται από τους εκπαιδευτές που περιλαμβάνονται στον κατάλογο που υπεβαλε ο φορέας στο ΕΚΕΠΙΣ προκειμένου να πιστοποιηθεί. Απο τους εν λογω εκπαιδευτές πρέπει να παρέχεται τουλάχιστον το 10% των ωρών κατάρτισης του προγραμματος. Σε περίπτωση ανυπαιτίου κωλύματος η αντικατάσταση των εν λόγω εκπαιδευτων θα γίνεται απο εκπαιδευτές του ίδιου καταλογου που πρέπει να έχουν τουλάχιστον τα ίδια τυπικα και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες.

20. Σε καμιά περίπτωση οι εκπαιδευτές δεν θα πρέπει να έχουν είτε χαμηλότερο των καταρτιζομένων εκπαιδευτικό επίπεδο ή μικρότερη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο κατάρτισης.

21. Κριτήρια επιλογής των καταρτιζομένων

21.1. Η επιλογή των υπαλλήλων του Ε.Ο.Τ., των αξιωματικών και οπλιτών της Τουριστικής Αστυνομίας και των λοιπών δημοσίων υπαλλήλων θα γίνεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων τους.

21.2. Η επιλογή των υπολοίπων κατηγοριών καταρτιζομένων θα γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες του φορέα υλοποίησης, οι οποίες αναφέρονται στην υποβαλλόμενη προς έγκριση πρόταση.

22. Απαγορεύεται η κατάρτιση κατά τις Κυριακές και Επίσημες αργίες.

Β. Ενέργειες κατάρτισης χρηστών μεσω συμβάσεων αναδόχων - προμηθευτών δικτύου πληροφορικής

Η κατάρτιση αυτή υλοποιείται σύμφωνα με τις Τεχνικές

προδιαγραφές των προκηρύξεων και τις συμβατικές υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων μερών.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ των ενεργειών συνεχιζόμενης κατάρτισης αφορούν:

- Δαπάνες εκπαιδευτών
- Δαπάνες καταρτιζομένων
- Άμεσες δαπάνες υλοποίησης
- Έμμεσες δαπάνες υλοποίησης

Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, μόνο εφ' όσον η υποχρέωση έχει αναληφθεί δύο μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης αλλά μετά την έγκριση αυτού, καθώς και δύο μήνες μετά το πέρας του προγράμματος και για δαπάνες που αφορούν ενέργειες που έπονται της υλοποίησης.

1. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

1.1. Οι αμοιβές των εκπαιδευτών, οι οποίες ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, διαμορφώνονται ως εξής:

1) Μέχρι 15.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια.

2) Μέχρι 12.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία από 2 έως από 5 χρόνια καθώς και για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια.

3) Μέχρι 10.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία μέχρι 2 χρόνια καθώς και για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία από 3 έως 5 χρόνια.

4) Μέχρι 8.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης χωρίς επαγγελματική εμπειρία ή έχουν μέχρι 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

5) Μέχρι 6.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης που έχουν δίπλωμα Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (τμημάτων μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης) με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 4 χρόνια, τους απόφοιτους Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή Σχολής Μαθητείας του ΟΑΕΔ με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5 χρόνων ,τους απόφοιτους Γενικού Λυκείου με τουλάχιστον 6 χρόνια επαγγελματικής εμπειρίας.

6) Μέχρι 5.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης που έχουν ολοκληρώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 8 χρόνων καθώς και εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 10 χρόνων. Επίσης ως εκπαιδευτές για την πρακτική άσκηση είναι δυνατόν να επιλέγονται εργαζόμενοι της επιχείρησης στην οποία θα πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση με αντίστοιχα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

7) Μέχρι 15.000 δρχ ανά ώρα κατάρτισης για εκπαιδευτές με διακεκριμένη εμπειρία και προσφορά άνω των 10 ετών σε θέματα δημοσιότητας και τέχνης.

8) Μέχρι 10.000 δρχ. Ανά ώρα κατάρτισης για εκπαιδευτές με εμπειρία τουλάχιστον 7 ετών σε θέματα δημοσιότητας και τέχνης.

9) Επειδή το Ε.Π. "Τουρισμός - Πολιτισμός" αναφέρεται σε εξειδικευμένες μορφές κατάρτισης, σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου απαιτείται εξειδικευμένο διδακτικό προσωπικό από το εξωτερικό η αμοιβή τους μπορεί να καθοριστεί μέχρι του ποσού των 40.000 δραχμών μετά από σχετική εισήγηση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

Στις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (αναλογία εργαζομένου) όταν η ασφάλιση του ΙΚΑ είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, αδείας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση. Οι εργοδοτικές εισφορές των παραπάνω αμοιβών είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Στις περιπτώσεις που οι εκπαιδευτές εκδίδουν Διπλότυπη απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, οι ασφαλιστικές εισφορές του ΙΚΑ (όπου απαιτείται) αποτελούν επιπλέον επιβάρυνση των παραπάνω οριζομένων αμοιβών του άρθρου 5 παρ. 1 και αποδίδονται στο ΙΚΑ από τον φορέα υλοποίησης.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται), ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

1.2 Δαπάνες που αφορούν έξοδα ταξιδιού, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών.

1.2.1 Σε περίπτωση που ο εκπαιδευτής καλείται να διδάξει σε φορέα υλοποίησης που βρίσκεται εκτός της έδρας του, τότε θα αποζημιώνεται με τα έξοδα μετακίνησης του τα οποία θα είναι είτε χιλιομετρική αποζημίωση που προβλέπεται από το Δημόσιο εφ' όσον η μετακίνηση γίνεται με χρήση ΙΧ αυτοκινήτου, είτε η αξία των εισιτηρίων του εφ' όσον η μετακίνηση πραγματοποιείται με άλλο μέσο μεταφοράς.

1.2.2 Όπου κρίνεται απαραίτητη η εκτός έδρας μετακίνηση του εκπαιδευτή, αυτός θα αποζημιώνεται με τα έξοδα διαμονής του σε ξενοδοχείο βάσει απόδειξης - τιμολογίου, καθώς και με ημερήσια αποζημίωση για τα έξοδα διατροφής του μέχρι του ποσού των 10.000 δραχμών ημερησίως για κάθε εκτός έδρας διανυκτέρευση με αντίστοιχη απόδειξη του φορέα υλοποίησης ή του εκπαιδευτή.

1.3 Επιλεξιμότητα δαπανών

Για να είναι επιλέξιμες οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών, πρέπει:

- Να είναι σύμφωνες με την παρούσα κοινή Υπουργική απόφαση
- Να αποδεικνύονται από τα απαραίτητα παραστατικά που προβλέπει ο ΚΒΣ, όπως αποδείξεις επαγγελματικής δαπάνης και δελτία παροχής υπηρεσιών καθώς και τιμολόγια για τις δαπάνες της παραγράφου 1.2 (εκτός από την αποζημίωση της μετακίνησης με ΙΧ αυτοκίνητο)

Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπομένων παραστατικών, οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

2.1 Εκπαιδευτικά επιδόματα

Για αυτή την κατηγορία δαπανών ισχύουν τα εξής:

2.1.1 Για ενέργειες κατάρτισης εργαζομένων, υπαλλήλων Ε.Ο.Τ.- μονάδων αυτεπιστασίας ΕΟΤ, αξιωματικών και οπλιτών της Τουριστικής Αστυνομίας, δημοσίων υπαλλήλων και αυτοαπασχολουμένων

2.1.1.1 Όταν η κατάρτιση υλοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας, κάθε καταρτιζόμενος δικαιούται εκπαιδευτικό επίδομα 800 δρχ. μικτό ανά ώρα κατάρτισης.

2.1.1.2. Όταν η κατάρτιση των υλοποιείται εντός ωραρίου

εργασίας δεν καταβάλλεται ανά ώρα κατάρτισης αμοιβή .

2.1.2 Για ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης ανέργων:

2.1.2.1 Οι άνεργοι με ή χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα 1.200 δρχ μικτό ανά ώρα κατάρτισης.

Ειδικά για τους επιδοτούμενους άνεργους γίνεται διακοπή του επιδόματος ανεργίας για όσο χρόνο διαρκεί η κατάρτισή τους .Το χρονικό διάστημα που γίνεται η κατάρτιση δεν συνυπολογίζεται στον χρόνο επιδότησης της ανεργίας τους. Ο επιδοτούμενος άνεργος προκειμένου να συμμετάσχει στο πρόγραμμα θα πρέπει να προσκομίσει στον φορέα υλοποίησης πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης έγγραφο διακοπής της επιδότησης του από τον ΟΑΕΔ.

2.1.2.2. Οι άνεργοι καταρτιζόμενοι ασφαλίζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτή. Επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν οι ασφαλιστικές εισφορές εφόσον έχουν αποδοθεί.

2.1.3. Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες οι αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης και υπερεργασίας, ως και τα εκπαιδευτικά επιδόματα που προβλέπονται από εσωτερικούς κανονισμούς επιχειρήσεων.

2.1.4. Το εκπαιδευτικό επίδομα σε όλες τις περιπτώσεις αποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις.

2.1.5. Η πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων των καταρτιζομένων καταβάλλεται από τον φορέα υλοποίησης το αργότερο με την λήξη του προγράμματος κατάρτισης, εφ' όσον ο φορέας έχει εισπράξει την δεύτερη δόση σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσας απόφασης.

2.2 Δαπάνες που αφορούν έξοδα ταξιδίου, διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων.

Τα έξοδα μετακίνησης των καταρτιζομένων είναι επιλέξιμη δαπάνη ως εξής:

2.2.1 Σε περίπτωση που οι καταρτιζόμενοι καλούνται να καταρτιστούν σε Δομές Κατάρτισης οι οποίες βρίσκονται εκτός των ορίων του δήμου ή της Κοινότητας του τόπου διαμονής τους, αυτοί θα αποζημιώνονται με έξοδα μεταφοράς τους στον χώρο κατάρτισης και επιστροφής στον τόπο μονίμου διαμονής τους, με εξαίρεση τα πολεοδομικά συγκροτήματα Αθηνών και Θεσσαλονίκης.

2.2.2 Ομαδικές μετακινήσεις των καταρτιζόμενων που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς σκοπούς (υλοποίηση θεωρίας εντός των εγκαταστάσεων των Δομών Κατάρτισης, υλοποίηση πρακτικής άσκησης εκτός των εγκαταστάσεων των Δομών Κατάρτισης, επίσκεψη σε επιχειρήσεις, εκπαιδευτικά ταξίδια κλπ.)

2.2.3 Έξοδα διαμονής για τις περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο, παραστατικά δε αυτών αποτελούν τα σχετικά τιμολόγια ξενοδοχείων.

2.2.4 Έξοδα διατροφής των καταρτιζομένων

2.3 Επιλεξιμότητα δαπανών

Για να είναι επιλέξιμες οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών, πρέπει:

- Να είναι σύμφωνες με την παρούσα κοινή Υπουργική απόφαση
- Να αποδεικνύονται από τα απαραίτητα παραστατικά που προβλέπει ο ΚΒΣ, καθώς και τιμολόγια για τις δαπάνες της παραγράφου 2.2

Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπομένων παραστατικών, οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

3. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

3.1. Στις άμεσες δαπάνες περιλαμβάνονται εκπαιδευτικό υλικό, ενοικίαση εξοπλισμού και δομών, δαπάνες πρακτικής άσκησης κ.λπ. Αναλυτικά:

α. Διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, σημειώσεις, συγγραφή σημειώσεων και απαραίτητες για αυτά φωτοτυπίες, εκτυπώσεις και δακτυλογραφήσεις, καθώς και τα αναλώσιμα υλικά εκπαίδευσης . Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής. Η ποσότητα και αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος.

β. Η ενοικίαση του επιπλέον εξοπλισμού (πέραν του βασικού, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μισθωμένος) που είναι απαραίτητος για την κατάρτιση, είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον το συνολικό μίσθωμα δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού, και είναι προσαρμοσμένο στις ισχύουσες τιμές της αγοράς.

Για την απόδειξη των παραπάνω απαιτούνται, μισθωτήρια συμβόλαια, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, τιμολόγια ως και δελτία αποστολής, τόσο κατά την παράδοση όσο και κατά την επιστροφή.

γ. Οι δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης και ασφάλισης του πρόσθετου εξοπλισμού που είναι απαραίτητες για την κατάρτιση.

δ. Τα ενοίκια των Δομών Κατάρτισης που προβλέπονται σε όλα τα σημεία του Α΄ μέρους του άρθρου 3 της παρούσας Υπουργικής απόφασης και για τα οποία απαιτούνται μισθωτήρια συμβόλαια θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ.

ε. Τα απαραίτητα αναλώσιμα είδη υγιεινής και ασφάλειας και αναλώσιμες πρώτες ύλες για την πρακτική άσκηση που διεξάγονται στις εγκαταστάσεις του φορέα υλοποίησης.

στ. Οι δαπάνες για την πρακτική άσκηση που διεξάγεται στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, εκτός Δομών Κατάρτισης, υπολογίζεται από την σχέση:

μέχρι 600 δρχ / ώρα Χ ώρες πρακτικής άσκησης Χ καταρτιζόμενα άτομα σε πρακτική άσκηση.

ζ. Η απόσβεση παγίων εγκαταστάσεων σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Νομοθεσία, εκτός αυτών που έχουν συγχρηματοδοτηθεί από Διαρθρωτικά ταμεία της Ε.Ε..

η. Οι δαπάνες επιλογής των καταρτιζομένων και αξιολόγησης του προγράμματος .

θ. Οι δαπάνες συντήρησης των χώρων και τα υλικά καθαριότητας.

3.2 Επιλεξιμότητα δαπανών

3.2.1 Για τις παραπάνω δαπάνες απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής . Η ποσότητα και αξία των αναλωσίμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος.

3.2.2 Τα τιμολόγια πρέπει κατά κανόνα να αναφέρονται σε κάθε εγκεκριμένο πρόγραμμα χωριστά και ο τίτλος του προγράμματος να είναι γραμμένος στο οικείο τιμολόγιο.

3.2.3 Στην περίπτωση τιμολογίων που αφορούν δαπάνες περισσοτέρων του ενός προγραμμάτων πρέπει να είναι σαφής ο επιμερισμός των εν λόγω δαπανών και στα οικεία τιμολόγια θα πρέπει να αναγράφονται οι τίτλοι των προγραμμάτων στα οποία ανάγονται οι εν λόγω δαπάνες.

3.2.4 Για να είναι επιλέξιμες οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών πρέπει:

- να είναι σύμφωνες με την εγκριτική απόφαση
- να αποδεικνύονται από τα απαραίτητα παραστατικά που προβλέπει ο ΚΒΣ

4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

4.1.1 Στην κατηγορία αυτή χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

α. Αμοιβή του υπευθύνου προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (εργοδοτικές εισφορές, αποδοχές αδείας και επιδόματα αδείας και εορτών)

β. Αμοιβές διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (εργοδοτικές εισφορές, αποδοχές αδείας και επιδόματα αδείας και εορτών)

γ. Δαπάνες μετακίνησης του ως άνω προσωπικού, οι οποίες αποζημιώνονται είτε με την αξία των εισιτηρίων εφ' όσον η μετακίνηση πραγματοποιείται με μαζικό μέσο μεταφοράς είτε με την αποζημίωση που προβλέπεται από το Δημόσιο εφ' όσον η μετακίνηση γίνεται με χρήση ΙΧ αυτοκινήτου.

δ. Δαπάνες διαμονής (ξενοδοχείο) και δαπάνες διατροφής, όπου είναι απαραίτητο, και προκύπτει από τις ανάγκες του προγράμματος.

ε. Δαπάνες προετοιμασίας του προγράμματος.

στ. Δαπάνες για βρεφονηπιακούς Σταθμούς κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων.

ζ. Δαπάνες ημερίδας, δημοσιότητας και δημοσιοποίησης των προγραμμάτων.

η. Δαπάνες αποστολής εντύπων συναφούς περιεχομένου με τα προγράμματα.

θ. Δαπάνες ύδρευσης, θέρμανσης κλπ.

4.1.2 Το σύνολο των έμμεσων δαπανών υλοποίησης του προγράμματος της παρούσας παραγράφου δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 25% του εγκεκριμένου συνολικού κόστους του προγράμματος.

4.2. Επιλεξιμότητα δαπανών

Για να είναι επιλέξιμες οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών πρέπει :

- να είναι σύμφωνες με την εγκριτική απόφαση
- να αποδεικνύονται από τα απαραίτητα παραστατικά που προβλέπει ο ΚΒΣ.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η νόμιμη καταβολή δαπανών αποδεικνύεται με δικαιολογητικά που τηρούνται σε ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ φάκελο για κάθε πρόγραμμα του φορέα υλοποίησης.

5.1 Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ φάκελος(υπ' αριθμ. Δ5 Έντυπο) περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά για δαπάνες :

5.1.1 του διδακτικού προσωπικού:

* Ονομαστική κατάσταση των εκπαιδευτών, όπου θα αναγράφεται ο αριθμός φορολογικού μητρώου τους (Α.Φ.Μ.) και ο αριθμός δελτίου ταυτότητας, με δείγμα των υπογραφών τους.

* Δελτία παρουσίας των εκπαιδευτών.

* Βιογραφικά των εκπαιδευτών.

* Επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών των εκπαιδευτών και επικυρωμένα αντίγραφα ισοτιμίας τίτλων σπουδών της αλλοδαπής από το ΔΙΚΑΤΣΑ (για τους ημεδαπούς). Γίνονται δεκτοί τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Αλλοδαπής εφ' όσον κατά τον χρόνο εκδόσεώς τους δεν λειτουργούσαν ή δεν λειτουργούν αντίστοιχες Σχολές ΑΕΙ στην ελληνική επικράτεια. Επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων αυτών προσκομίζονται και σε επίσημη μετάφραση από το Υπουργείο Εξωτερικών.

* Ωρολόγιο πρόγραμμα.

5.1.2 των καταρτιζομένων:

* Ονομαστική κατάσταση καταρτιζομένων με αναγραφή του αριθμού φορολογικού μητρώου τους (Α.Φ.Μ.), με δείγμα υπογραφής τους.

* Φωτοαντίγραφα ταυτοτήτων των καταρτιζομένων.

* Δελτίο παρουσίας των καταρτιζομένων.

* Δικαιολογητικά συμμετοχής των καταρτιζομένων που προβλέπονται στο άρθρο 2 της παρούσας κοινής Υπουργικής Απόφασης (κάρτα εγγραφής στις καταστάσεις ανέργων του ΟΑΕΔ με δικαίωμα τακτικού επιδόματος ή χωρίς, εκκαθαριστικό φορολογικής δήλωσης, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, η οποία περιλαμβάνει τα οριζόμενα στην παρ.9 άρθρο 4 και παρ. 2 άρθρο 2 της παρούσας).

* Δικαιολογητικά συμμετοχής εργαζομένων καταρτιζομένων (βεβαίωση εργοδότη στην οποία να αναφέρεται και η ειδικότητα του απασχολουμένου).

* Δικαιολογητικά συμμετοχής των αυτοαπασχολουμένων και επιχειρηματιών καταρτιζομένων (βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή επικυρωμένο αντίγραφο του βιβλιαρίου ασφαλιστικών εισφορών ή βεβαίωση του επιμελητηρίου του κλάδου τους).

* Έγγραφο διακοπής της επιδότησης ανεργίας των επιδοτούμενων συμμετεχόντων ανέργων από τον ΟΑΕΔ.

5.2 Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ φάκελος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά για δαπάνες:

5.2.1 του διδακτικού προσωπικού:

* Σύμβαση στην οποία θα καθορίζονται το ωρομίσθιο και οι ώρες διδασκαλίας.

* Αναλυτική κατάσταση αμοιβών των εκπαιδευτών, με τις υπογραφές τους.

* Αντίγραφα των ενταλμάτων ή/και αποδείξεων πληρωμής (που εκδίδονται για όλες τις πληρωμές), τα οποία φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή του δικαιούχου και συνοδεύονται από αποδείξεις είσπραξης όσων έχουν εκδώσει παραστατικά προβλεπόμενα από τον ΚΒΣ.

* Φωτοτυπία της δίγραμμης επιταγής με την οποία γίνεται υποχρεωτικά η πληρωμή των εκπαιδευτών.

* Αποδείξεις για την διαμονή, διατροφή και μετακίνηση των εκπαιδευτών.

* Αποδόσεις ασφαλιστικών εισφορών ΙΚΑ.

5.2.2 των καταρτιζομένων:

* Αναλυτική κατάσταση αμοιβών των καταρτιζομένων, με τις υπογραφές τους.

* Αντίγραφα των ενταλμάτων ή/και αποδείξεων πληρωμής (που εκδίδονται για όλες τις πληρωμές), τα οποία φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή του δικαιούχου.

* Φωτοτυπία της δίγραμμης επιταγής με την οποία γίνεται υποχρεωτικά η πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων.

* Αποδείξεις για την διαμονή, διατροφή και μετακίνηση των καταρτιζομένων.

* Αποδόσεις ασφαλιστικών εισφορών ΙΚΑ.

5.2.3 των άμεσων δαπανών:

* Τα τιμολόγια και τα δελτία αποστολής των αναλωσίμων.

* Οι αποδείξεις πληρωμής των ενοικίων και τα μισθωτήρια συμβόλαια αυτών.

* Οι αποδείξεις και τα δελτία αποστολής του ενοικιαζόμενου εξοπλισμού, καθώς και τα μισθωτήρια συμβόλαια αυτού.

* Αντίγραφα των τιμολογίων αγοράς εξοπλισμού και πίνακας επιμερισμού της απόσβεσης αυτών που βαρύνει το πρόγραμμα.

* Αποδείξεις πληρωμής για την συντήρηση των χώρων και υλικών καθαριότητας.

* Δαπάνες επιλογής των καταρτιζομένων και αξιολόγησης του προγράμματος.

5.2.4 του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού:

* Αναλυτική κατάσταση αμοιβών του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού με τις υπογραφές τους.

* Μισθοδοτικές καταστάσεις αυτών.

* Αντίγραφα των ενταλμάτων ή/και αποδείξεων πληρωμής (που εκδίδονται για όλες τις πληρωμές) ή/και μισθοδοτικές καταστάσεις, που φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή του δικαιούχου και συνοδεύονται από αποδείξεις είσπραξης όσων έχουν εκδώσει παραστατικά προβλεπόμενα από τον ΚΒΣ.

* Λογαριασμοί ύδρευσης, θέρμανσης κ.λπ..

* Αποδείξεις πληρωμής βρεφονηπιακών σταθμών, όπου

θα αναγράφεται το όνομα των ωφελουμένων και η περίοδος.

* Αποδείξεις για την διαμονή, διατροφή και μετακίνηση του προσωπικού.

* Δαπάνες ημερίδας, δημοσιοποίησης κλπ. του προγράμματος

5.3 Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπομένων δικαιολογητικών και παραστατικών, οι ανωτέρω πληρωμές δεν θεωρούνται νομίμως καταβληθείσες.

ΑΡΘΡΟ 6
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Το μέσο ωριαίο κόστος των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο για τα προγράμματα δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το ποσό των 4.000 δρχ.

2. Για τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιούνται είτε με διακρατική συνεργασία και κατατίθεται μαζί με την πρόταση επιστολή διακρατικής συνεργασίας, είτε σε περιοχές που οριζονται στη παρ 8 του άρθρου 3 της παρούσας κοινής Υπουργικής Απόφασης, είναι δυνατό να εγκριθεί ως ανώτατο ωριαίο κόστος ποσο μέχρι και 5.500 δρχ. ανά καταρτιζόμενο.

3. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των εγκεκριμένων ατόμων μέχρι του κατώτατου επιτρεπτού ορίου (άρθρο 4 σημείο 6) προ της έναρξης υλοποίησης ενημερώνεται ο ΕΟΤ, ο οποίος αναπροσαρμόζει το εγκριθέν κόστος του προγράμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο.

4. Σε περίπτωση όμως που η μείωση του αριθμού των καταρτιζόμενων γίνει κατά την διάρκεια υλοποίησης και μέχρι του κατώτατου επιτρεπτού ορίου (άρθρο 4 σημείο 2) τότε περικόπτονται αναλογικά οι αμοιβές των καταρτιζόμενων και οι δαπάνες που είναι άμεσα συναρτώμενες με τον αριθμό των καταρτιζομένων

ΑΡΘΡΟ 7
ΑΝΑΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Παρέχεται η δυνατότητα εσωτερικής ανακατανομής των επιμέρους δαπανών του προγράμματος κατά την εκτέλεση αυτού μέχρι 15% σε σχέση με τον προϋπολογισμό της αναθεωρημένης πρότασης, με τον περιορισμό του συνόλου της Δ' κατηγορίας (έμμεσες δαπάνες υλοποίησης) στο 25% επί του συνολικού κόστους του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 8
ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.

Μετά την έγκριση των προτάσεων και την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων κάθε ανάδοχος φορέας καλείται να υποβάλλει στον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α. Πριν την έναρξη του προγράμματος και το αργότερο εντός 10 ημερών από την παραλαβή της εγκριτικής απόφασης, συμπληρώνονται και αποστέλλονται (υπ' αριθμ Δ1 έντυπο):

- Αναμορφωμένη πρόταση σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση, και ιδιαίτερα για το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης πρόταση προσαρμοσμένη στα εγκριτικά δεδομένα
- Πρόθεση υλοποίησης του προγράμματος και αποδοχή των όρων της έγκρισης.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι αναλαμβάνει την νομική δέσμευση υλοποίησης του εγκεκριμένου προγράμματος.
- Δήλωση με την οποία γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση του προγράμματος κατάρτισης (Δ/νση, τηλ., FAX, Αρ. Δελτίου Ταυτότητας, δείγμα υπογραφής).

Β. Μετά την επιλογή των καταρτιζομένων και 5 ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης υποβάλλονται τα παρακάτω:

- Δήλωση έναρξης του προγράμματος (υπ' αριθμ.Δ2 Έντυπο)
- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας και πρακτικής), στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής.
- Αναλυτική κατάσταση των επιλεγέντων για το εγκεκριμένο πρόγραμμα καταρτιζομένων με τις προδιαγραφές που έχουν ορισθεί στην πρόταση, με δείγμα υπογραφής τους.
- Αναλυτική κατάσταση των εκπαιδευτών που έχουν ορισθεί για το εγκεκριμένο πρόγραμμα με δείγμα υπογραφής τους.
- Συμφωνητικό μεταξύ της επιχείρησης όπου πρόκειται να υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση και του φορέα υλοποίησης του προγράμματος, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων.
- Συμφωνητικό μεταξύ του φορέα του εξωτερικού και του φορέα υλοποίησης του προγράμματος, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων.
- Συμφωνητικό συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη σύμφωνα με την Υ.Α. 111232/12-12-98 δομή, στην περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων υποδομιών, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ.
- Συμφωνητικό μίσθωσης χώρων για τις περιπτώσεις υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4, παράγραφος 6, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ.

Γ. Κατά την υλοποίηση του προγράμματος και το αργότερο εντός 20 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού τριμήνου από την έγκριση -δηλαδή μέχρι την εικοστή (20η) ημέρα των μηνών Απριλίου, Ιουλίου, Οκτωβρίου και Ιανουαρίου - ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλει:

- Τριμηνιαίο Δελτίο Δαπανών, όπως προκύπτει αποδεδειγμένα από εξοφλημένα τιμολόγια ή ίσης λογιστικής αξίας έγγραφα και τα οποία ο φορέας υλοποίησης τηρεί στον οικονομικό φάκελο του προγράμματος (υπ' αρ. Δ 4 Έντυπο).
- Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου της ενέργειας (υπ'αρ. Δ 4 Έντυπο).

Δ. Ταυτόχρονα με τα Τριμηνιαία Δελτία Ιανουαρίου ο φορέας υποχρεούται να υποβάλλει, εκτός των ανωτέρω και έκθεση απολογισμού του υλοποιηθέντος φυσικού και οικονομικού αντικειμένου η οποία περιλαμβάνει:

- Αναλυτική κατάσταση δαπανών (είδος δαπάνης ανά κατηγορία - ποσό - αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού - τρόπο επιμερισμού των δαπανών εφ' όσον υπάρχει).

Ε. Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του προγράμματος ο φορέας υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών να υποβάλλει Αίτηση Αποπληρωμής του προγράμματος (υπ' αρ. Δ3 Έντυπο), η οποία περιλαμβάνει:

- Αναλυτική κατάσταση δαπανών (είδος δαπάνης ανά κατηγορία - ποσό - αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού - τρόπο επιμερισμού των δαπανών εφ' όσον υπάρχει).
- Αναλυτική έκθεση υλοποίησης του πραγματοποιηθέντος προγράμματος κατάρτισης.
- Έκθεση αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και του προγράμματος, που θα απευθύνεται στην Διεύθυνση Γ' Εκπαίδευσης του ΕΟΤ και στο Τμήμα Αξιολόγησης της Διεύθυνσης Ελέγχου και Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

- Έκθεση παρακολούθησης των καταρτιζομένων μετά το πέρας του προγράμματος.

Όλα τα προαναφερθέντα στοιχεία συμπληρώνονται και αποστέλλονται για κάθε εγκεκριμένη πρόταση χωριστά.

Το πρόγραμμα ακυρώνεται εφ' όσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι αυτό δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της έγκρισης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι στην κατάσταση δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες, το αντίστοιχο ποσό περικόπτεται από το συνολικό κόστος του προγράμματος, ύστερα από έκδοση σχετικής απόφασης Γ.Γ. Ε.Ο.Τ..

Σε περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών για την υποβολή των στοιχείων υλοποίησης του προγράμματος μέχρι 31-12-199 και των αιτήσεων αποπληρωμών, το πρόγραμμα ακυρώνεται και αιτείται επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών προκαταβολών.

Σε περίπτωση κατάρτισης των χρηστών -υπαλλήλων ΕΟΤ που πραγματοποιείται μέσω συμβάσεων υλοποίησης δικτύου πληροφορικής του ΕΟΤ πρέπει να έχουν προβλεφθεί και να τηρούνται τα ακόλουθα:

- Αναφορά στην προκήρυξη και στην σύμβαση του δικτύου πληροφορικής, του κόστους κατάρτισης, με αναλυτική κοστολόγηση ανά προβλεπόμενο πρόγραμμα.

- Ξεχωριστό τιμολόγιο για την πληρωμή της κατάρτισης, το οποίο θα συνοδεύεται με έκθεση των κοστολογουμένων ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν

- Παρουσιολόγιο συμμετεχόντων.

- Οι φορείς υλοποίησης οφείλουν να τηρούν τα δικαιολογητικά που απορρέουν από τον νόμο και τις ανάγκες λειτουργίας τους.

ΑΡΘΡΟ 9

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΡΙΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η διαχειρίστρια αρχή υπέχει την υποχρέωση να υποβάλλει στο Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ως εκ του ρόλου του ως υπολόγου διαχειριστή των πόρων του ΕΚΤ):

Α. Στοιχεία σχετικά με την υλοποίηση των προγραμμάτων:

1. Κατάλογο με όλα τα σχετικά στοιχεία (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) για τα εγκριθέντα προγράμματα

2. Κατάσταση για πληρωμή της Α' προκαταβολής στους δικαιούχους φορείς, όπου μεταξύ των άλλων στοιχείων θα αναφέρεται και η ημερομηνία έναρξης των προγραμμάτων.

3. Κατάσταση για πληρωμή της Β' προκαταβολής στους δικαιούχους φορείς, με την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί τουλάχιστον το ήμισυ της Α' προκαταβολής των αντιστοίχων προγραμμάτων.

4. Κατάσταση για πληρωμή του υπολοίπου ποσού στους δικαιούχους φορείς αφού έχει ολοκληρωθεί ο εσωτερικός έλεγχος κάθε προγράμματος από τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού.

5. Αποστολή αιτουμένων από το Υπουργείο Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων στοιχείων σχετικών με τα υλοποιηθέντα και υλοποιουμενα προγράμματα.

Β. Στοιχεία σχετικά με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή:

1. Αίτηση πιστοποίησης της εφαρμογής προκειμένου να δεσμευθούν από την Ε.Ε. οι πιστώσεις του επόμενου έτους και να εκταμιευθεί η Α' προκαταβολή αυτού.

2. Αίτηση πληρωμής της Β' προκαταβολής για την εκταμίευση από την Ε.Ε. του σχετικού ποσού.

3. Αίτηση τελικής πληρωμής το αργότερο μέχρι 30/4 κάθε έτους, η οποία συνοδεύεται από εμπεριστατωμένη ετήσια έκθεση υλοποίησης.

4. Πρόταση τροποποίησης του προϋπολογισμού του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Γ. Η μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων συνεπάγεται την αναστολή της χρηματοοικονομικής ροής του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 10

ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Η Εθνική και Κοινοτική συνδρομή καταβάλλεται από τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού στον φορέα υλοποίησης σε τρείς δόσεις ως εξής:

α) Η πρώτη δόση, ύψους 40% του συνόλου του εγκεκριμμένου προϋπολογισμού του προγράμματος κατάρτισης, καταβάλλεται μετά την έναρξη του προγράμματος.

β) Η δεύτερη δόση, ύψους 30% του συνόλου του εγκεκριμμένου προϋπολογισμού του προγράμματος κατάρτισης, καταβάλλεται μετά την απορρόφηση του 50% της πρώτης δόσης, γεγονός που αποδεικνύεται από υποβληθέν στην αρμόδια αρχή Δελτίο Παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος.

γ) Η τρίτη δόση, ύψους 30% του συνόλου του εγκεκριμμένου προϋπολογισμού του προγράμματος κατάρτισης, καταβάλλεται κατόπιν αίτησης του φορέα υλοποίησης μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος και την διενέργεια εσωτερικού ελέγχου από πλευράς του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού.

2. Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων θα πιστώνει με την συνδρομή του ΕΚΤ το ΠΔΕ και ειδικότερα την ΣΑΕ 011/2 σε τρεις δόσεις μετά από σχετικό έγγραφο του ΕΟΤ, με την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιτροπής της Ε.Ε., ως εξής:

α) Η πρώτη δόση, ύψους 50% του συνόλου της εγκεκριμένης συνδρομής ΕΚΤ του προγράμματος κατάρτισης, καταβάλλεται μετά την έναρξη του προγράμματος.

β) Η δεύτερη δόση, ύψους 30% του συνόλου της εγκεκριμενης συνδρομής ΕΚΤ του προγράμματος κατάρτισης, καταβάλλεται μετά την απορρόφηση του 50% της πρώτης δόσης, γεγονός που αποδεικνύεται από υποβληθέν στην αρμόδια αρχή Δελτίο Παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος.

γ) Η τρίτη δόση, ύψους 20% του συνόλου της εγκεκριμένης συνδρομής ΕΚΤ του προγράμματος κατάρτισης, καταβάλλεται κατόπιν αίτησης του φορέα διαχείρισης μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος και την διενέργεια εσωτερικού ελέγχου από πλευράς του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την χρηματοδότηση από το ΕΚΤ είναι η εξασφάλιση της Εθνικής συμμετοχής από τον ΕΟΤ και η εγγραφή αυτής στο Π.Δ.Ε. ΣΑΕ 011/2.

4. Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν χρηματοδοτείται.

5. Ρητά ορίζεται ότι η υλοποίηση του κάθε προγράμματος, καθώς και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα δεν μεταβιβάζονται, ούτε εκχωρούνται σε οποιονδήποτε τρίτο φορέα. σε άλλο νομικό ή φυσικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Προκειμένου να εξασφαλισθεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του προγράμματος "Τουρισμός-Πολιτισμός" Υποπρόγραμμα "Τουρισμός" Μέτρο 1.6, οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών

Ασφαλίσεων δια των αρμοδίων Δ/νσεων αυτού, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

α. Την τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων.

β. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους από την εγκριτική απόφαση προς τους δικαιούχους φορείς για την ανάληψη της δράσης τους μέχρι και την υποβολή εκ μέρους τους της τελικής αίτησης πληρωμής των δαπανών τους.

γ. Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και την διαπίστωσή του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.

δ. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων .

ε. Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων σύμφωνα με το αρ. 102 του Ν. 2362/95, Περί Δημοσίου Λογιστικού ,ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 247/Α/27-11-95) μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

2. Ο έλεγχος των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών γίνεται δυνάμει των σχετικών Κοινοτικών και Εθνικών διατάξεων, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά, ιδιαίτερα δε από τις ακόλουθες διατάξεις:

Α. Από την Κοινοτική Νομοθεσία

* Από τις διατάξεις των άρθρων 206 και 209 εδαφ. β' της Συνθήκης ΕΟΚ

* Από τον Καν. 4253/1988 (άρθρο 25 παρ. 1 και 6)

* Από τον Καν. 4255/1988 που αφορά το ΕΚΤ

* Από τον Καν. 2082/1993, άρθρο 23

* Από τον Καν. 1681/1994

* Από τον Καν. 2988/1995 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης που καθορίζει την έννοια της απάτης (UCLAF).

* Από τον Καν. 2185/1996 του Συμβουλίου της 11 Νοεμβρίου 1996

* Από την Καν. (ΕΚ) 2064/1997 της Επιτροπής της 15ης Οκτωβρίου 1997, που καθορίζει τις λεπτομερείς διατάξεις του Καν. 4253/88 σχετικά με τον δημοσιονομικό έλεγχο των δράσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και ο οποίος διενεργείται από τα Κράτη - Μέλη

Β. Από την Εθνική Νομοθεσία

* Το άρθρο 18 παρ. 3 του Ν. 2224/94 (ΦΕΚ 112/Α/6.7.94) Ρύθμιση θεμάτων Εργασίας και Οργάνωσης του Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων και άλλες διατάξεις.

* Την Υπουργική Απόφαση 80156/7.7.94 (ΦΕΚ 528/Β/7.7.94) Διαρθρώσεις των συνιστώμενων με το άρθρο 18 παρ. 3 του Ν. 2224/94 Δ/νσεων σε τμήματα και αρμοδιότητες αυτών.

* Το άρθρο 6 παρ. 1 του Ν. 2187/1994 (ΦΕΚ Α/16/8.2.94) Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με την σύνταξη και διαχείριση δανείων του Ελληνικού Δημοσίου από το εσωτερικό και το εξωτερικό και άλλες διατάξεις.

* Το Προεδρικό Διάταγμα 393/1994 (ΦΕΚ Α/219/ 14.2.94) Συγκρότηση, αρμοδιότητες και καθορισμός της λειτουργίας του Ειδικού Συντονιστικού Οργάνου Ελέγχου των Προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

* Τον Οικονομικό κανονισμό του ΕΟΤ

3. Οι έλεγχοι είναι δειγματοληπτικοί και δύνανται να πραγματοποιούνται στους δικαιούχους φορείς σε όλα τα στάδια της υλοποίησης των ενεργειών που τους εγκρίνονται και επί τρία (3) έτη μετά την τελευταία πληρωμή του φορέα υλοποίησης.

Τα θεσμοθετημένα για την πραγματοποίηση των ανωτέρω δειγματοληπτικών ελέγχων εθνικά όργανα, όπως η Δ/νση Ελέγχου και Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Ειδικό Συντονιστικό Όργανο Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, προκειμένου να πάρουν κατάλληλο δείγμα φορέων και ενεργειών που θα ελεγχθούν, λαμβάνουν υπόψη τους: τη μορφή δράσης του φορέα, τη δυναμικότητά του, τις ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιεί, το σύστημα εσωτερικού ελέγχου του.

Τέλος λαμβάνουν υπόψη τους την ανάλυση κινδύνου των δηλώσεων δαπανών, που έγιναν στα διάφορα σχετικά επίπεδα της εκτέλεσης των ενεργειών από φορείς υλοποίησης, οι οποίοι δεν έχουν ελεγχθεί καθόλου ή για μεγάλο χρονικό διάστημα.

4. Ο έλεγχος κάθε ενέργειας συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας της παρεχόμενης κατάρτισης καθώς και στην ορθή και σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησής της. Επίσης ελέγχεται:

α. Ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του επιχειρησιακού προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η ενέργεια.

β. Η εναρμόνιση της ενέργειας με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, καθώς και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των Διαρθρωτικών Ταμείων.

γ. Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τήρηση του κοινοτικού και εθνικού νομικού πλαισίου και αφορά ιδιαίτερα την δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας (της σχέσης κόστους - οφέλους) και της καλής δημοσιονομικής διαχείρισης.

5. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από τα αρμόδια όργανα ελέγχου με την προσκόμιση σε αυτά όλων των παραστατικών στοιχείων του φορέα εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από τα εν λόγω ελεγκτικά όργανα.

Η μη έγκαιρη συμμόρφωση με τα ανωτέρω χρονικά όρια έχει σαν συνέπεια την απόρριψη των δαπανών και την καθυστέρηση των χρηματορροών.

6. Μετά την αποστολή ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές-υπαλλήλους που διενήργησαν τον έλεγχο.

Το αποτέλεσμα ελέγχου κοινοποιείται προς την αρμόδια διαχειριστική αρχή, την εθνική αρχή που καταβάλλει την εθνική συγχρηματοδότηση, τον ελεγχόμενο φορέα και οσάκις κρίνεται απαραίτητο και προς το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., προκειμένου να λάβουν γνώση αυτού.

Εφόσον από τον διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστώνονται μη επιλέξιμες δαπάνες, καθώς και αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών από χρηματοδοτήσεις, στον φορέα υλοποίησης κοινοποιείται με το αποτέλεσμα ελέγχου και απόσπασμα της έκθεσης.

Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο φορέας να λάβει γνώση της έκθεσης και να διατυπώσει επ' αυτής εγγράφως και εντός προθεσμίας (30) ημερών από της κοινοποιήσεως τις αντιρρήσεις του ή την αποδοχή του.

Η έκθεση ελέγχου μετά της δηλώσεως αποδοχής, συνιστούν τον νόμιμο τίτλο βεβαιώσεως του χρέους και εφόσον το σχετικό ποσό καταβληθεί εντός δύο (2) μηνών, ο φορέας δεν υπόκειται σε οποιανδήποτε επιβάρυνση.

Εάν η ανωτέρω προθεσμία παρέλθει άπρακτη ή οι αντιρρήσεις του ενδιαφερομένου κριθούν αβάσιμες, εκδίδεται πράξη καταλογισμού.

Στην περίπτωση που οι αντιρρήσεις του ενδιαφερομένου κριθούν βάσιμες εν όλω, εκδίδεται σχετική πράξη με την έγκριση του αρμοδίου για την έκδοση της καταλογιστικής πράξης οργάνου, άλλως διατάσσεται η διεξαγωγή, στα όρια των αντιρρήσεων που κρίθηκαν βάσιμες, συμπληρωματικού ελέγχου, ολοκληρουμένου εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών. Μετά από αυτά, εκδίδεται πράξη καταλογισμού εφ' όσον συντρέχει περίπτωση.

Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά την διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν στην ακύρωση του προγράμματος, ο φορέας ειδοποιείται εντός 5 ημερών από την ημερομηνία του ελέγχου από την οικεία Δ/νση για το ενδεχόμενο αποτέλεσμα.

7. Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών.

8. Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες πρέπει να αφορούν αποκλειστικά το εγκεκριμένο πρόγραμμα, που υλοποιείται ή υλοποιήθηκε με τους όρους της παρούσας κοινής Υπουργικής Απόφασης, πλην των περιπτώσεων επιμερισμού όπου στα αντίστοιχα παραστατικά αναγράφονται οι τίτλοι των προγραμμάτων, στα οποία οι δαπάνες έχουν επιμεριστεί.

9. Η τήρηση από τους φορείς των προαναφερόμενων στοιχείων καθώς και των διαδικασιών υλοποίησης των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, είναι υποχρεωτική.

Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, μπορεί να επιφέρει ακόμη και την ακύρωση των προγραμμάτων, την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών και τον αποκλεισμό του φορέα από μελλοντικές χρηματοδοτήσεις του ΕΚΤ για τα επόμενα δύο χρόνια.

Ειδικά, η μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους καταρτισθέντες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 παρ. 2.1.5 συνεπάγεται την ακύρωση του προγράμματος.

Οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται με σχετική πράξη της Διεύθυνσης Ελέγχου & Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η οποία κοινοποιείται στην Διεύθυνση Σχεδιασμού & Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ, αποστέλλεται στον Ε.Ο.Τ., εάν δε κριθεί απαραίτητο και στο ΕΚΕΠΙΣ.

10. Στοιχεία και παραστατικά των οποιων η τήρηση είναι υποχρεωτική μέχρι την ημερομηνία του ελέγχου και τα οποία με υπαιτιότητα του φορέα δεν επιδείχθηκαν κατά την διενέργεια του ελέγχου, δεν μπορούν να γίνουν δεκτά κατά την εξέταση των αντιρρήσεων του φορέα.

ΑΡΘΡΟ 12
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η διαδικασία της αξιολόγησης και επιλογής των προτάσεων που υποβάλλονται από πιστοποιημένα ΚΕΚ για υλοποίηση ενεργειών στα πλαίσια του Ε.Π. " Τουρισμός - Πολιτισμός" διενεργείται σε τρεις φάσεις.

Α. ΦΑΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Ο έλεγχος της πρώτης φάσης διενεργείται από διμελείς επιτροπές ελέγχου πληρότητας των φακέλων, οι οποίες απαρτίζονται από υπαλλήλους του Ε.Ο.Τ. και συγκροτούνται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ε.Ο.Τ.

2. Η πρώτη φάση αξιολόγησης διακρίνεται σε δύο στάδια:

α. έλεγχος πληρότητας όσον αφορά τα δικαιολογητικά (υπ' αρ. Ε1 Έντυπο).

β. έλεγχος επιλεξιμότητας όσον αφορά την τήρηση των όρων της προκήρυξης (υπ' αρ. Β1 Έντυπο).

3. Στο πρώτο στάδιο γίνεται έλεγχος πληρότητας των δικαιολογητικών που βρίσκονται στον κόκκινο φάκελο του φορέα υλοποίησης. Τα δικαιολογητικά συνοδεύουν όλες τις προτάσεις που υποβάλλονται από τον ίδιο φορέα υλοποίησης.

4. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή, η Επιτροπή Ελέγχου Πληρότητας ζητά εγγράφως από τους αντίστοιχους φορείς να αποστείλουν εντός πέντε (5) ημερών από την γνωστοποίηση τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που δεν έχουν προσκομιστεί. Μετά την παραλαβή των δικαιολογητικών αυτών, η Επιτροπή Ελέγχου Πληρότητας εξετάζει εκ νέου τα δικαιολογητικά και αποφαίνεται για την πληρότητά τους. Σε περίπτωση που οι φορείς υλοποίησης δεν συμπληρώσουν τα δικαιολογητικά εντός της προθεσμίας των πέντε (5) ημερών, η Επιτροπή Ελέγχου Πληρότητας χαρακτηρίζει τελεσίδικα όλες τις προτάσεις των εν λόγω φορέων υλοποίησης ΕΛΛΕΙΠΕΙΣ και τους αποκλείει από τη δεύτερη και τρίτη φάση αξιολόγησης. Η απορριπτική απόφαση της Επιτροπής Ελέγχου Πληρότητας αιτιολογείται αναλυτικά και κοινοποιείται εγγράφως στους φορείς που έχουν υποβάλλει τις προτάσεις.

5. Η διαδικασία του ελέγχου πληρότητας της πρώτης φάσης συνεχίζεται στο δεύτερο στάδιο με την παραλαβή από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου των σφραγισμένων φακέλων, όπου περιεχονται το Τευχος Παρουσίασης του Φορέα Υλοποίησης και το Τεύχος Αναλυτικής Παρουσίασης της καθε υποβληθείσας πρότασης.

Ακολούθως, αποσφραγίζεται ο φάκελος κάθε πρότασης που έχει υποβάλλει ο φορέας υλοποίησης και ελέγχονται τα στοιχεία του Πληροφοριακού Δελτίου της Πρότασης σε συνάρτηση με τους όρους της προκήρυξης και η ύπαρξη των τευχών με τα αντίγραφά τους.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτού του σταδίου καταγράφονται σε ειδικό χώρο στο Πληροφοριακό Δελτίο με τυχόν παρατηρήσεις, υπογεγραμμένο και από τα δύο μέλη της Επιτροπής Ελέγχου.

6. Προτάσεις, οι οποίες δεν πληρούν τους βασικούς όρους της προκήρυξης με βάση τα αντίστοιχα Πληροφοριακά τους Δελτία απορρίπτονται. Η απορριπτική απόφαση της Επιτροπής αιτιολογημένη επαρκώς κοινοποιείται εγγράφως στους φορείς που έχουν υποβάλλει προτάσεις.

Β. ΔΕΥΤΕΡΗ ΦΑΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ

1. Η αξιολόγηση της κάθε πρότασης στη δεύτερη φάση γίνεται από δύο αξιολογητές, οι οποίοι είναι επιστήμονες με εξειδίκευση στα καθορισμένα θεματικά πεδία και με εμπειρία στο χώρο της επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης.

2. Οι αξιολογητές επιλέγονται από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ακολουθώντας τα κριτήρια και τις διαδικασίες που προβλέπονται στην Υπουργική Απόφαση 106543/16-4-1998 (ΦΕΚ 373/Β/27-4-1998) και ορίζονται με Υπουργική Απόφαση. Ο κατάλογος των αξιολογητών του ΕΜΑ αποστέλλεται στον ΕΟΤ, από τον οποίον ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΕΟΤ οι απαιτούμενοι βάσει των προκηρυχθέντων προγραμμάτων αξιολογητές.

Σε περίπτωση που το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών δεν καλύπτει όλες τις ανάγκες αξιολόγησης των υποβληθέντων

στα πλαίσια των προκηρύξεων των ΕΟΤ προτάσεων, κατ' ελάχιστον ένας αξιολογητής επιλέγεται από το Μητρώο και ορίζεται με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΕΟΤ.

Ως δεύτερος αξιολογητής ορίζεται εμπειρογνώμονας ισοδύναμων μ' αυτά που προβλέπονται στην Υπουργική Απόφαση 106543/16-4-1998 (ΦΕΚ 373/Β/27-4-1998) προσόντων με βάσει την ακόλουθη διαδικασία: Ο Γεν. Γραμματέας του ΕΟΤ υποβάλλει στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων κατάλογο εμπειρογνωμόνων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως αξιολογητές, συνοδευόμενο απο τα βιογραφικά σημειώματα και τα σχετικά δικαιολογητικά αυτών.

Ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων εγκρίνει τη χρησιμοποίηση ως αξιολογητών των εμπειρογνωμόνων εκείνων που πληρούν τις προαναφερόμενες προϋποθέσεις.

Τέλος, ο Γενικός Γραμματέας του ΕΟΤ ορίζει με απόφασή του τους εμπειρογνώμονες - αξιολογητές.

Ως αξιολογητές δεν μπορούν να ορισθούν οι απασχολούμενοι στον ΕΟΤ και τα μέλη της ομάδας της ΜΟΔ αυτής.

3. Οι αξιολογητές της δεύτερης φάσης δεν επιτρέπεται να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων ή και του Διευθυντή Σπουδών. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα ο αξιολογητής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό οι αξιολογητές μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κατά την δεύτερη φάση η ενέργεια αξιολογείται βάση τριών ενοτήτων κριτηρίων που αφορούν :

Α. Τη δομή και το περιεχόμενο της πρότασης.

Β. Τη μεθοδολογία και τις διαδικασίες υλοποίησης του προγράμματος .

Γ. Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα του προτεινόμενου προγράμματος.

Ειδικότερα οι ομάδες κριτηρίων αξιολόγησης αναλύονται ως εξής:

Α. Κριτήρια αξιολόγησης της δομής και του περιεχομένου της πρότασης είναι:

Α.1. Συμβατότητα των στόχων της πρότασης με τα θεματικά πεδία και τις προτεραιότητες που ορίζονται στην προκήρυξη.

- Ακριβής στόχευση του περιεχομένου του προγράμματος
- Επαρκής τεκμηρίωση της αναγκαιότητας του προγράμματος.

Α.2. Δομή του προγράμματος

- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα
- Σαφήνεια του περιεχομένου του προγράμματος.
- Συνοπτική και εύληπτη περιγραφή των προτεινόμενων ενεργειών

Α.3. Καινοτομικός χαρακτήρας των προβλεπομένων ενεργειών. Ως καινοτομία θεωρούνται ιδιαίτερα

- Η ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων
- Τα νέα εκπαιδευτικά μέσα
- Οι καινοτόμες εκπαιδευτικές μέθοδοι.
- Η εξασφάλιση πολλαπλασιαστικών αποτελεσμάτων
- Η σύγκλιση των δεξιοτήτων και η πολυειδίκευση

Σε περίπτωση διακρατικής δράσης, αξιολογούνται τα εξής στοιχεία της πρότασης:

- Αναγκαιότητα της διακρατικής συνεργασίας
- Η από κοινού ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού

Α.4. Εφικτότητα υλοποίησης του προγράμματος.

- Η ακρίβεια και η εφικτότητα των στόχων του προγράμματος

Β. Κριτήρια αξιολόγησης της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής είναι:

Β1. Μεθοδολογία του προγράμματος κατάρτισης

- Κριτήρια επιλογής των καταρτιζομένων και η συμβατότητά των προσόντων τους με το εκπαιδευτικό αντικείμενο.
- Διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης της εκπαίδευσης

Β2. Επάρκεια μέσων

- Υποδομή του φορέα υλοποίησης
- Η επάρκεια εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του συγκεκριμένου προγράμματος

Β.3 Επιστημονική συνάφεια των εκπαιδευτών με το αντικείμενο κατάρτισης

- Τίτλοι σπουδών
- Επαγγελματική και διδακτική εμπειρία

Β.4 Πρακτική άσκηση

- Μερίδιο της πρακτικής άσκησης εντός των συνεργαζομένων επιχειρήσεων στα πλαίσια του προγράμματος κατάρτισης.

Β.5 Η διακρατική δράση, εφ'όσον προτείνεται, βαθμολογείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Τα προσόντα των αλλοδαπών εκπαιδευτών, σε συνάρτηση με τη διαθεσιμότητα ή μη Ελλήνων εκπαιδευτών ανάλογων προσόντων
- Τη μεταφορά τεχνογνωσίας

Γ. Κριτήρια αξιολόγησης των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων του προτεινόμενου προγράμματος είναι:

Γ.1. Συμβατότητα του εκπαιδευτικού αντικειμένου με τη ζήτηση στην κλαδική ή περιφερειακή αγορά στόχο

- Η επαρκής ανάλυση των προς απόκτηση προσόντων σε σχέση με τη ζήτηση στην αγορά εργασίας.

Γ.2. Επάρκεια διασύνδεσης με επιχειρήσεις για την πρακτική άσκηση των καταρτιζομένων

- Συνάφεια των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με το εκπαιδευτικό αντικείμενο

Γ.3. Τεκμηρίωση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων που θα αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι

- Πρακτικές δεξιότητες που θα αποκτηθούν από τους καταρτιζόμενους ως άμεσο όφελος από το προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης
- Μεθοδολογία παρακολούθησης των καταρτιζομένων και της κατάστασής τους στην αγορά εργασίας μετά το τέλος του προγράμματος.

Γ.4. Πρόθεση συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, σε περίπτωση πρόσληψης προσωπικού, να απασχολήσουν καταρτισθέντες σε αντικείμενο συναφές με αυτό του αντικειμένου κατάρτισης.

Γ.5. Δομή του προϋπολογισμού

Συνάφεια και συνέργια της διάρθρωσης του προϋπολογισμού με τις προτεινόμενες επιμέρους δράσεις του προγράμματος.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΗ ΦΑΣΗ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1. Η κρίση των αξιολογητών εκφράζεται αναλυτικά με τη βαθμολόγηση των αντίστοιχων κριτηρίων κατά ενότητα σε κλίμακα από 0-100 και αιτιολογείται με έκθεση ως προς τα θετικά σημεία και τις αδυναμίες της πρότασης

2. Οι αξιολογητές αποτυπώνουν την κρίση τους στο υπ' αριθμ.Ε2 Έντυπο, ο κάθε ένας χωριστά. Οι αξιολογητές μπορούν να εισηγηθούν τυχόν τροποποιήσεις όσον αφορά τις συνολικές ώρες κατάρτισης και την σύνθεση τους, καθώς και περιορισμό του συνολικού προϋπολογισμού ή των επιμέρους δαπανών.

3. Η βαθμολόγηση της πρότασης κατά τη δεύτερη φάση αξιολόγησης εστιάζεται στις παρακάτω ενότητες κριτηρίων:

Α. Η βαθμολογία της δομής και του περιεχομένου πρότασης με συντελεστή βαρύτητας 40%. Τα κριτήρια Α1, Α2, Α3 και Α4, της ενότητας αυτής, έχουν συντελεστές βαρύτητας 30%, 30%, 20% και 20% αντίστοιχα.

Β. Η βαθμολογία της μεθοδολογίας και των διαδικασιών υλοποίησης με συντελεστή βαρύτητας 30%. Τα κριτήρια Β1, Β2, Β3, Β4 και Β5 της ενότητας αυτής, έχουν συντελεστές βαρύτητας 20%, 20%, 30%, 20% και 10% αντίστοιχα.

Γ. Η βαθμολογία των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων με συντελεστή βαρύτητας 30% Τα κριτήρια Γ1, Γ2, Γ3, Γ4 και Γ5 της ενότητας αυτής, έχουν συντελεστές βαρύτητας 20%, 20%, 20%, 10% και 30% αντίστοιχα.

4. Η κλίμακα βαθμολόγησης εκτείνεται από 0 έως 100 και ο τελικός βαθμός μιας πρότασης σχηματίζεται ως άθροισμα των βαθμών των τριών ενοτήτων. Οι βαθμοί ενοτήτων αποτελούν άθροισμα των επιμέρους δεικτών σταθμισμένων με αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας.

Ο κάθε αξιολογητής βαθμολογεί με βάση την παρακάτω έκφραση:

(30%Α1 + 30%Α2 + 20% Α3 + 20% Α4) 40% + (20%Β1 + 20%Β2 + 30%Β3 + 20%Β4 + 10%Β5) 30% + (20%Γ1 + 20%Γ2 + 20%Γ3 + 10%Γ4 + 30%Γ4) 30% = Τ

Η παραπάνω έκφραση προσαρμόζεται σε ΑΙ, ΒΙ, ΓΙ και ΤΙ για το πρώτο αξιολογητή και σε ΑΙΙ, ΒΙΙ, ΓΙΙ και ΤΙΙ για το δεύτερο αξιολογητή.

Ο τελικός βαθμός Τ κάθε πρότασης υπολογίζεται ως μέσος όρος των βαθμών ΤΙ και ΤΙΙ.

5. Σε περίπτωση που η βαθμολογία των δύο αξιολογητών έχει διαφορά άνω των 30 μονάδων, τότε η πρόταση παραδίδεται σε τρίτο αξιολογητή, ο οποίος την αξιολογεί εκ νέου, βαθμολογώντας την πρόταση κατά τρόπο τελεσίδικο και ο βαθμός του αποτελεί την τελική βαθμολογία της πρότασης.

6. Καταρτίζονται πίνακες στους οποίους απεικονίζονται οι βαθμοί ΤΙ, ΤΙΙ και Τ κάθε πρότασης.(σύμφωνα με το υπ' αρ. Ε2 Έντυπο τελικής αξιολόγησης)

Η πρόταση χαρακτηρίζεται:

Α. ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ, εφ' όσον έλαβε βαθμό Τ άνω του 70

Β. ΚΑΛΗ, εφ' όσον έλαβε βαθμό Τ από 51 έως και 70

Γ. ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ, εφ' όσον έλαβε βαθμό Τ έως (και) 50

Οι ανεπαρκείς προτάσεις απορρίπτονται και δεν προωθούνται στην τρίτη φάση αξιολόγησης.

7. Η αξιολόγηση κατά την δεύτερη φάση παρακολουθείται από αρμόδιο υπάλληλο του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού, ο οποίος θα αναλάβει να προωθήσει τις εγκεκριμένες προτάσεις με τις βαθμολογίες τους στην τρίτη φάση της αξιολόγησης.

Γ. ΦΑΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Κατά την Τρίτη φάση οι εγκεκριμένες από την Β' φάση προτάσεις προωθούνται στις Γνωμοδοτικές Επιτροπές οι οποίες συγκροτούνται με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ε.Ο.Τ..

2. Ο αριθμός των γνωμοδοτικών επιτροπών(Γ.Ε.) που συνιστώνται με την ανωτέρω Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΕΟΤ είναι ανάλογος με τον αριθμό των προτάσεων που έχουν υποβληθεί.

3. Κάθε γνωμοδοτική επιτροπή αποτελείται από πέντε μέλη:

- Ένα ανωτερο υπάλληλο του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού, ως πρόεδρο
- Ένα εκπρόσωπο του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- Ένα εκπρόσωπο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- Δύο αξιολογητές, οι οποίοι επιλέγονται από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και οι οποίοι δεν έχουν συμμετάσχει στην αξιολόγηση των προτάσεων κατά την δεύτερη φάση.

Με την ίδια απόφαση ορίζονται οι αναπληρωτές του προέδρου και των τακτικών μελών καθώς και ο υπάλληλος που έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

4. Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών δεν επιτρέπεται να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων ή και του Διευθυντή σπουδών. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της γνωμοδοτικής επιτροπής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό τα μέλη των γνωμοδοτικών επιτροπών μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

5. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συνεδριάζει σε πλήρη σύνθεση μετά από πρόσκληση του προέδρου της.

6. Στα μέλη της Γ.Ε. κατά την ώρα της συνεδριάσεως υποβάλλεται εισήγηση από τον Πρόεδρο της Γ.Ε. για κάθε πρόταση με την τελική βαθμολογία και τυχόν παρατηρήσεις και προτάσεις, στο οποίο επισυνάπτονται τα έντυπα αξιολόγησης των δύο αξιολογητών.

Ο φάκελος της κάθε πρότασης όπως αυτός υποβλήθηκε στον ΕΟΤ, τα δικαιολογητικά του φορέα υλοποίησης και το έντυπο πληρότητας είναι στη διάθεση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής κατά τις συνεδριάσεις.

Ακολουθεί συζήτηση με σκοπό την διαμόρφωση άποψης για το βαθμό επάρκειας της πρότασης με βάση τα κριτήρια του Ε.Π., στη βάση της βαθμολόγησης της Β' φάσης των αξιολογητών και του εισηγητικού σημειώματος.

7. Η Γ.Ε. δημιουργεί τον τελικό βαθμό της πρότασης ως εξής:

Α = Βαθμός Τ της Β' φάσης Χ 70%

Β = Βαθμολογία του ΚΕΚ κατά την πιστοποίηση Χ 10%

Γ = Βαθμολογία της πρότασης κατόπιν της συγκριτικής της αξιολόγησης με τις άλλες προτάσεις που υποβλήθηκαν στην ίδια πόλη και αφορούν το ίδιο θεματικό πεδίο και αντικείμενο. Η βαθμολογία εκφράζεται σε εκατονταβάθμια κλίμακα και έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.

8. Μετά την τελική αξιολόγηση των προτάσεων για υλοποίηση ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, η Γνωμοδοτική Επιτροπή ελέγχει αν η πιστοποιημένη δυναμικότητα, ανά βάρδια, των φορέων υλοποίησης ανταποκρίνεται στο σύνολο των υπό έγκριση προτάσεων τους, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα. (υπ' αρ. Ε3 Έντυπο).

Σε περίπτωση που λειτουργούν περισσότερες της μιας Γ.Ε. για μία Περιφέρεια, τον έλεγχο της ανταπόκρισης του συνόλου των υπό έγκριση προτάσεων των φορέων υλοποίησης με την πιστοποιημένη δυναμικότητα τους ανά βάρδια, αναλαμβάνει Δευτεροβάθμια Γνωμοδοτική Επιτροπή η οποία συγκροτείται από τους προέδρους των αντίστοιχων Γ.Ε. Ο Πρόεδρος της Δευτεροβάθμιας Γ.Ε. ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΕΟΤ.

Όταν η πιστοποιημένη δυναμικότητα ενός φορέα υλοποίησης είναι μικρότερη της δυναμικότητας που προκύπτει από τον συνολικό αριθμό των καταρτιζομένων ατόμων σε όλα τα αρχικώς εγκεκριμένα προγράμματα του, η Γ.Ε. ορίζει ως πλεονάζοντα όσα προγράμματα υπερβαίνουν την πιστοποιημένη δυναμικότητα του φορέα, ξεκινώντας από τα βαθμολογικώς κατώτερα. Ως πιστοποιημένη δυναμικότητα λαμβάνεται υπόψη η δυναμικότητα σε δύο βάρδιες του φορέα στις δομές του οποίου υλοποιείται το πρόγραμμα. Η Γ.Ε. προτει-

νει την έγκριση των παραπάνω προγραμμάτων σε άλλους φορείς οι οποίοι έχουν υποβάλει προτάσεις στο ίδιο θεματικό πεδίο και αντικείμενο. Η επιλογή των φορέων αυτών γίνεται με βάση την απόλυτη σειρά βαθμολόγησης των προτάσεων που υπέβαλαν στο ίδιο θεματικό πεδίο και αντικείμενο και με την προϋπόθεση ότι η πιστοποιημένη τους δυναμικότητα είναι επαρκής.

Η Γ.Ε. μπορεί να προτείνει τροποποιήσεις ως προς τις συνολικές ώρες του προγράμματος και την σύνθεση του, ως προς το συνολικό ύψος του προϋπολογισμού και το ύψος των επιμέρους δαπανών του προϋπολογισμού και όπου κριθεί αναγκαίο μπορεί να προβεί σε περικοπές.

ΑΡΘΡΟ 13

ΕΓΚΡΙΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Για κάθε εγκεκριμένη πρόταση εκδίδεται εγκριτική Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΕΟΤ, στην οποία αναφέρονται αναλυτικά: ο αριθμός των καταρτιζομένων, οι ώρες κατάρτισης, ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός συνολικά, καθώς και ο χρόνος υλοποίησης.

2. Η εγκριτική απόφαση γνωστοποιείται στον φορέα υλοποίησης από τον ΕΟΤ

3. Οι οριστικοί κατάλογοι, όπου έχει περιληφθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, των εγκεκριμένων προγραμμάτων συνεχιζόμενης κατάρτισης κοινοποιούνται από τον ΕΟΤ στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ΑΡΘΡΟ 14

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ο προϋπολογισμός των ενεργειών που εντάσσονται στο μέτρο 1.6 του Υποπρογράμματος "Τουρισμός" του Ε.Π. "Τουρισμός - Πολιτισμός" καλύπτεται από το Π.Δ.Ε. και ειδικότερα από την ΣΑΕ 011/2, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 15

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Τα παραπάνω αναφερόμενα έντυπα αριθμ. Α1, Α2, Β1, Β2, Β3, Γ1, Δ1, Δ2, Δ3, Δ4, Δ5, Ε1, Ε2, και Ε3 εκδίδονται από τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού και αποτελούν μέρος της παρούσας κοινής Υπουργικής Απόφασης.

2. Οι αναφερόμενες στην παρούσα κοινή Υπουργική Απόφαση προθεσμίες αφορούν ημερολογιακές ημέρες, εκτός εάν ρητά ορίζεται διαφορετικά.

3. Η παρούσα κοινή Υπουργική Απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Σεπτεμβρίου 1998

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦ/ΣΕΩΝ
ΒΑΣ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ	**ΜΙΛΤ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**

Ε.Π ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ: ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ

ΕΝΤΥΠΟ Α-1

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ

ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- *Αρθρο 3 Γ 2 της κοινής Υπ. Απ.-------/ - - 98*

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ: *Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Πληρότητας*	

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟ 1.6	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	
ΤΡΑΠΕΖΑ: ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ Λ/ΣΜΟΥ:	

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΕΜΒΕΛΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΕΘΝΙΚΗ ☐ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ☐

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΟΡΕΑ

ΘΕΜΑΤΙΚΟ ☐ ΚΛΑΔΙΚΟ ☐ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ☐ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΟ ☐

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ : ΑΕ ☐ ΕΠΕ ☐ ΕΕ ☐ ΟΕ ☐

ΑΛΛΑ ΝΠΙΔ ☐ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ☐ ΝΠΔΔ ☐

ΕΤΑΙΡΟΙ / ΜΕΤΟΧΟΙ :

ΑΥΤΟΔ/ΣΗ ☐ ΚΟΙΝΩΝ.ΕΤΑΙΡΟΙ ☐ ΔΗΜΟΣΙΟ ☐

ΑΕΙ - ΤΕΙ ☐ ΙΔΙΩΤΕΣ ☐

ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ:

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	☐	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	☐
ΥΓΕΙΑ-ΠΡΟΝΟΙΑ	☐	ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ.-ΠΑΡ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	☐
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	☐	ΑΓΡΟΤΙΚΑ.	☐
ΠΑΙΔΑΓ.ΕΠΑΓΓ.-ΕΚΠ ΕΚΠ/ΤΩΝ	☐	ΤΕΧΝΙΚΑ- ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ.	☐
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ	☐		

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ

2. ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

	ΕΔΡΑ		ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1		ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2		ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3		ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΟΛΗ	ΔΥΝΑΜ/ΤΑ	ΠΟΛΗ	ΔΥΝΑΜ/ΤΑ	ΠΟΛΗ	ΔΥΝΑΜ/ΤΑ	ΠΟΛΗ	ΔΥΝΑΜ/ΤΑ	ΠΟΛΗ	ΔΥΝΑΜ/ΤΑ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔ-ΘΡΑΚΗ										
ΚΕΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ										
ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ										
ΗΠΕΙΡΟΣ										
ΘΕΣΣΑΛΙΑ										
ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ										
ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ										
ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ										
ΑΤΤΙΚΗ										
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ										
ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ										
ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ										
ΚΡΗΤΗ										

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟ 1.6	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ

3. ΜΟΝΙΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- *Παρακαλούμε συμπληρώστε στον παρακάτω πίνακα το μόνιμα απασχολούμενο επιστημονικό προσωπικό στον φορέα υλοποίησης κατά ειδικότητα.*

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ
Σημείωση :	• **Επισυνάπτεται θεωρημένη κατάσταση από την Επιθεώρηση Εργασίας** Στην περίπτωση που η σχέση εργασίας δεν επιβάλλει θεωρημένη κατάσταση από την Επιθεώρηση Εργασίας (π.χ. σύμβαση έργου) θα αναφέρεται το σύνολο του μόνιμα απασχολούμενου επιστημονικού προσωπικού είτε εμπεριέχεται είτε όχι στην εν λόγω κατάσταση

Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα.

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ: ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ: ΜΕΤΡΟ 1.6	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟ 1.6	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ

4. ΜΟΝΙΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- *Παρακαλούμε συμπληρώστε στον παρακάτω πίνακα το μόνιμα απασχολούμενο Διοικητικό προσωπικό στον φορέα υλοποίησης κατά ειδικότητα.*

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

- **Επισυνάπτεται θεωρημένη κατάσταση από την Επιθεώρηση Εργασίας**

Σημείωση : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα.

Ε.Π: «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ», ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ», ΜΕΤΡΟ 1.6	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ

ΕΝΤΥΠΟ Α-2

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

- *Αρθρο 3 Γ 2 της κοινής Υπ. Απ. ------/ - - 98*

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ: *Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Πληρότητας*	

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟ 1.[illegible]	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - Τμήμα 1

- *Συμπληρώστε το πίνακα για το σύνολο των προτάσεων που υποβάλατε χρησιμοποιώντας όσες σελίδες χρειάζονται*

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΩΡΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ
				ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΟΛΗ-ΠΕΡΙΟΧΗ			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	ΣΥΝΟΛΟ							

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1 [illegible]	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - Τμήμα 2

Συμπληρώστε το πίνακα για το σύνολο των προτάσεων που υποβάλατε χρησιμοποιώντας όσες σελίδες χρειάζονται

	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟ ΦΟΡΕΑ			ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ			ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛ/ΣΜΟΣ
Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ [1]	ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ		ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΠΟΛΗ-ΠΕΡΙΟΧΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΧΩΡΑ	
	ΝΑΙ - ΟΧΙ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ						
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

1 ΝΑΙ, αν δικαιούχος φορέας είναι ο υποβάλλων την παραπάνω κατάσταση (Αρθρο 3 Α)

- Το Τμήμα της "Συνεργασίας με Αλλο Φορέα" συμπληρώνεται για όλες τις προτάσεις στις οποίες συμμετέχει ο Φορέας είτε αυτοτελώς είτε με συνεργασία.
- Τα τμήματα της Διακρατικής Συνεργασίας και της Συνεργασίας με Επιχειρήσεις συμπληρώνονται μόνο στη περίπτωση που ο υποβάλλων την παραπάνω κατάσταση είναι ταυτόχρονα και ο δικαιούχος φορέας της αντίστοιχης πρότασης.

Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ; ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ; ΜΕΤΡΟ 1.6				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ Β-1

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΔΕΛΤΙΟ
ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

- *Αρθρο 3 Γ 4 της κοινής Υπ. Απ.------/ - - - 98*

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ: *Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Πληρότητας*	

Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

			Κωδικός
Επωνυμία Δικαιούχου Φορέα			
Επωνυμία Συνεργαζόμενου Φορέα			
Επωνυμία Συνεργαζόμενης Επιχείρησης			
Επωνυμία Φορέα Διακρατικής Συνεργασίας			
Ενοικίαση Μη Πιστοποιημένης Δομής *(Αρθρο 3 Α 6)*	ΝΑΙ	ΟΧΙ	

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ	
ΠΟΛΗ - ΠΕΡΙΟΧΗ			
ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ			
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		ΚΩΔΙΚΟΣ	

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ*(Μην υπερβείτε τον διατιθέμενο χώρο)*

	ΩΡΕΣ ΘΕΩΡΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ			

[illegible]				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΑΝΕΡΓΟΙ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΑΥΤΟΑΠ-ΕΠΙΧΕΙ

	Α' ΒΑΘΜΙΑ	Β' ΒΑΘΜΙΑ	Γ' ΒΑΘΜΙΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ			

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (Δρχ.)	
ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟ (Δρχ.)	

3. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ *(Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Πληρότητας)*

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΕΙΝΑΙ Η ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ		

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ :

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟ 6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ Β-2

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- *Αρθρο 3 Γ 5 της κοινής Υπ. Απ. -------/- - - 98*

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ: *Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Πληρότητας*	

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.5

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

		ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ		
	ΚΩΔΙΚΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ		
	Δ/ΝΤΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ		
	ΒΑΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
	ΑΡΙΘΜ. ΤΗΛ.		
	ΑΡΙΘΜ. FAX		
	ΤΡΑΠΕΖΑ		
	ΑΡ. ΤΡΑΠΕΖ. ΛΟΓ/ΣΜΟΥ		
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΕΜΒΕΛΕΙΑ	ΕΘΝΙΚΗ		
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ		
	ΚΛΑΔΙΚΟ		
	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ		
	ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΟ		
ΕΤΑΙΡΟΙ	ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ		
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ		
	ΔΗΜΟΣΙΟ		
	ΑΕΙ-ΤΕΙ		
	ΙΔΙΩΤΕΣ		
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	Α.Ε		
	Ε.Π.Ε		
	Ο.Ε		
	Ε.Ε		
	ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚ.		
	ΑΛΛΑ Ν.Π.Ι.Δ.		
	Ν.Π.Δ.Δ.		
ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣ.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ		
	ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ		
	ΠΟΛ/ΣΜΟΣ-ΑΘΛ/ΣΜΟΣ		
	ΠΑΙΔΑΓ.ΕΚΠ. ΕΚΠ/ΤΩΝ		
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ		
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ		
	ΤΟΥΡ.-ΠΑΡ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΓΡΟΤΙΚΑ		
	ΤΕΧΝΙΚΑ-ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ		

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟ 1.6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- *Παρακαλούμε συμπληρώστε στον παρακάτω πίνακα το επιστημονικό προσωπικό που θα απασχοληθεί στην συγκεκριμένη ενέργεια*

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΧΕΙ ΠΕΡΙΛΗΦΘΕΙ ΣΤΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	
		ΝΑΙ	ΟΧΙ

Σημείωση : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα.

ΕΠ: ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ [illegible]				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- *Παρακαλούμε συμπληρώστε στον παρακάτω πίνακα το διοικητικό προσωπικο που θα απασχοληθεί στην συγκεκριμένη ενέργεια*

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟ	
		ΝΑΙ	ΟΧΙ

Σημείωση : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα.

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ Β-3

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

- *Αρθρο 3 Γ 6 της κοινής Υπ. Απ. ------/ - - 98*

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ: *Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Πληρότητας*	

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟ [illegible]

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- *Περιγράψτε αναλυτικά την ενέργεια*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

2. ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΙΚΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥΣ

- *Περιγράψτε τους στόχους της ενέργειας καθώς και τη δυνατότητα επιτευξής τους*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟ 1.6				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

3. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

- *Περιγράψτε τις προϋποθέσεις που απαιτείται να πληρούν οι καταρτιζόμενοι*
- *Περιγράψτε στη συνέχεια τον τρόπο και τη μεθοδολογία επιλογής τους*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟ 1.6				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

4. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

- *Παρουσιάστε αναλυτικά τις θεματικές ενότητες από τις οποίες αποτελείται η προτεινόμενη ενέργεια*
- *(Υπενθυμίζεται το Αρθρο 4 της κοινής Υπ. Απόφασης)*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ; ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ , ΜΕΤΡΟ 1.6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

5. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΘΕΜΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΩΡΕΣ		
					ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΟ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
	ΣΥΝΟΛΟ						

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ; ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ; ΜΕΤΡΟ 1.6				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

6. ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

- *Πα[illegible]ουσιάστε τον καινοτόμο χαρακτήρα ή τις αντίστοιχες δράσεις που περιλαμβάνονται στην [illegible]οτεινόμενη ενέργεια*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

7. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- *Συμπληρώστε το παρακάτω τυποποιημένο έντυπο βιογραφικού σημειώματος για τον επιστημονικό υπεύθυνο της ενέργειας*

ΕΠΩΝΥΜΟ:			
ΟΝΟΜΑ:			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ		ΑΦΜ :	

ΣΠΟΥΔΕΣ			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ - ΣΧΟΛΗ	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΧΩΡΑ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	ΘΕΣΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
			ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ		
ΓΛΩΣΣΑ	ΠΤΥΧΙΟ /ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	ΦΟΡΕΑΣ /ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ *Σεμινάρια , Συνέδρια, Δημοσιεύσεις και Συναφείς Δραστηριότητες*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟ [illegible]

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

8.α ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

- *Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με την προτεινόμενη ομάδα εκπαιδευτών για την προτεινόμενη ενέργεια*

Α/Α	Α.Φ.Μ	ΕΠΩΝΥΜΟ - ΟΝΟΜΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΧΟΥΝ ΠΕΡΙΛΗΦΘΕΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	
				ΝΑΙ	ΟΧΙ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

8.β ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

- Συμπληρώστε το παρακάτω τυποποιημένο έντυπο βιογραφικού σημειώματος για κάθε εκπαιδευτή

ΕΠΩΝΥΜΟ:			
ΟΝΟΜΑ:			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ		ΑΦΜ :	

ΣΠΟΥΔΕΣ			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ - ΣΧΟΛΗ	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΧΩΡΑ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	ΘΕΣΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
			ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ		
ΓΛΩΣΣΑ	ΠΤΥΧΙΟ /ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	ΦΟΡΕΑΣ /ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Σεμινάρια, Συνέδρια, Δημοσιεύσεις και Συναφείς Δραστηριότητες

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

- Υπενθυμίζονται οι αναγκαίες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86

Ε.Π. Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ : ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟ 1.6				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

9. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- *Περιγράψτε αναλυτικά την μεθοδολογία υλοποίησης της προτεινόμενης ενέργειας για τα στάδια θεωρίας και πρακτικής*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ-ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΜΕΤΡΟ [illegible]

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

10. ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- *Περιγράψτε τα διδακτικά μέσα και τον εξοπλισμό που θεωρούνται απαραίτητα για την υλοποίηση του προγράμματος για τα στάδια της θεωρίας και της πρακτικής. Ειδικότερα για την πρακτική να γίνει αναφορά στην χρήση του εξοπλισμού των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.*

ΦΟΡΕΑΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

11. ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- *Αναφερθείτε στην κατάσταση και τις συγκεκριμένες ανάγκες της αγοράς εργασίας στις οποίες θεωρείτε ότι ανταποκρίνεται το προτεινόμενο αντικείμενο κατάρτισης.*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ , ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ , ΜΕΤΡΟ 1.6				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

12. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΑ ΟΦΕΛΗ ΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

- *Περιγράψτε τα συγκριτικά οφέλη καθώς και τις δεξιότητες που προβλέπεται να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι από την προτεινόμενη ενέργεια*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟ 1.6				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

13. ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- *Αναφερθείτε αναλυτικά στα προσδοκώμενα αποτελέσματα της ενέργειας: συμβατότητα αποκτηθέντων προσόντων/δεξιοτήτων με τη ζήτηση στην αγορά εργασίας, προοπτικές απασχόλησης κλπ*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟ 1.6				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

14. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

- *Αναφερετε την επωνυμία,τον τομέα οικονομικής δραστηριότητας και τα γενικά χαρακτηριστικά των επιχειρήσεων με τις οποίες προτίθεσθε να συνεργαστείτε για την υλοποίηση του προγράμματος*
- *Περιγράψτε αναλυτικά το περιεχόμενο της συνεργασίας*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟ 1.6				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

15. ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

- *Αιτιολογείστε τη φύση και την αναγκαιότητα της διακρατικής συνεργασίας, εφόσον αυτή προτείνεται. Αναφερετε την επωνυμία, τη δραστηριότητα και τα χαρακτηριστικά του φορέα διακρατικής συνεργασίας.*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟ 1.6				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

16. ΜΕΘΟΔΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- *Περιγράψτε την μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης όσο και των αποτελεσμάτων της προτεινόμενης ενέργειας*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ , ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ , ΜΕΤΡΟ 1.6				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

17. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Δρχ.	
ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟ Δρχ.	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Δρχ.	%
ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ		
ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ		**100%**

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Α.1 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΑΜΟΙΒΗ / ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΟΜΑΔΑ Α				
ΟΜΑΔΑ Β				
ΟΜΑΔΑ Γ				
ΟΜΑΔΑ Δ				
ΟΜΑΔΑ Ε				
ΟΜΑΔΑ ΣΤ				
ΟΜΑΔΑ Ζ				
ΟΜΑΔΑ Η				
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΔ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ				
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α1				

Ε.Π. Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Α.2 ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ, ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΛΠ.

	ΚΟΣΤΟΣ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΛΠ.	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α2	

Α.3 ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΩΡΕΣ	ΑΜΟΙΒΗ / ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α3			

	ΚΟΣΤΟΣ
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α1	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α2	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α3	
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α	

Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

	ΚΟΣΤΟΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	

Ε.Π. Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ; ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ; ΜΕΤΡΟ 1.6				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β	

Γ. *ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ*

ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ	%
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ, ΒΙΒΛΙΑ, ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ κ.λ.π.		
ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ		
ΜΕΤΑΦΟΡΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ		
ΕΝΟΙΚΙΑ ΔΟΜΩΝ		
ΕΙΔΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ, ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ		
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ		**100%**

Δ. *ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ*

ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ	%
ΑΜΟΙΒΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ		
ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΜΕ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ		

Ε.Π. Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ; ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ; ΜΕΤΡΟ 1.6				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ		100%

Ε.Π. Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Ο παρακάτω υπογράφων, ως Νόμιμος Εκπρόσωπος του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης που καταθέτει την παρούσα πρόταση

βεβαιώνω

με γνώση τις συνέπειες που απορρέουν από την Εφαρμογή του Νομικού Πλαισίου που διέπει την υλοποίηση ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κοινή Υπ. Απόφαση —— / - -1998) και τους Κανονισμούς του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ), ότι τα αναγραφόμενα στοιχεία της παρούσας Αίτησης είναι αληθή.

....

(Ημερομηνία) **(Υπογραφή)**

....

(Σφραγίδα) **(Ονοματεπώνυμο)**

ΕΝΤΥΠΟ Γ-1

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

- *Αρθρο 4 παρ.5 της κοινής Υπ. Απ. ------/ - - 98*

Ε.Π.: ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ

ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

ΜΕΤΡΟ : 1.6

Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η .... παρακολούθησε επιτυχώς το Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης "*(ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)*" συνολικής διάρκειας ....ωρών, με ...... ώρες θεωρητική κατάρτιση & .... ώρες πρακτική άσκηση.

Το πρόγραμμα υλοποιήθηκε από ....μέχρι..........., από το "*(διακριτικός τίτλος φορέα υλοποίησης)*" με συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.)

Ημερομηνία

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
του
Φορέα Υλοποίησης

(υπογραφή)

(Σφραγίδα)

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ: ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ: ΜΕΤΡΟ 1.8					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΕΝΤΥΠΟ Δ-1

ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΗ ΠΡΟΤΑΣΗ

- *Αρθρο 8 Α της κοινήςΥπ. Απ. ------ / - - -98*

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: *Συμπληρώνεται από την/τον Χειρίστρια/ Χειριστή*	

Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Α.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

			Κωδικός
Επωνυμια Δικαιούχου Φορέα			
Επωνυμία Συνεργαζόμενου Φορεα			
Επωνυμία Συνεργαζόμενης Επιχείρησης			
Επωνυμία Φορέα Διακρατικής Συνεργασίας			
Ενοικίαση Μη Πιστοποιημένης Δομής *(Αρθρο 3 Α 6)*	NAI	ΟΧΙ	

Α.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ	
ΠΟΛΗ - ΠΕΡΙΟΧΗ			
ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ			
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		ΚΩΔΙΚΟΣ	

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ *(Μην υπερβείτε τον διατιθέμενο χώρο)*

	ΩΡΕΣ ΘΕΩΡΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ			

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ; ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ; ΜΕΤΡΟ 1.6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
				ΚΩΔΙΚΟΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΑΝΕΡΓΟΙ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΑΥΤΟΑΠ-ΕΠΙΧΕΙΡ

	Α' ΒΑΘΜΙΑ	Β' ΒΑΘΜΙΑ	Γ' ΒΑΘΜΙΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ			

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Δρχ.	%
ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ		
ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ		**100%**

ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟ Δρχ.	

Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟ 1.6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- *Περιγράψτε αναλυτικά την ενέργεια*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ / ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.2 ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΙΚΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥΣ

- *Περιγράψτε τους στόχους της ενέργειας καθώς και τη δυνατότητα επίτευξής τους*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ; ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ; ΜΕΤΡΟ 1.6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.3 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

- *Περιγράψτε τις προϋποθέσεις που απαιτείται να πληρούν οι καταρτιζόμενοι*
- *Περιγράψτε στη συνέχεια τον τρόπο και τη μεθοδολογία επιλογής τους*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ; ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ; ΜΕΤΡΟ 1.5					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.4 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

- *Παρουσιάστε αναλυτικά τις θεματικές ενότητες από τις οποίες αποτελείται η ενέργεια*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ; ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ; ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.5 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΘΕΜΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΩΡΕΣ		
					ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΟ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
ΣΥΝΟΛΟ							

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ; ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ; ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.6. ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

• *Παρουσιάστε τον καινοτόμο χαρακτήρα ή τις αντίστοιχες δράσεις που περιλαμβάνονται στην ενέργεια*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ · ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
				ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.7 ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- *Συμπληρώστε το παρακάτω τυποποιημένο έντυπο βιογραφικού σημειώματος για τον επιστημονικό υπεύθυνο της ενέργειας*

ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	ΑΦΜ :

ΣΠΟΥΔΕΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ - ΣΧΟΛΗ	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΧΩΡΑ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	ΘΕΣΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
			ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

ΓΛΩΣΣΑ	ΠΤΥΧΙΟ /ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	ΦΟΡΕΑΣ /ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ *Σεμινάρια, Συνέδρια, Δημοσιεύσεις και Συναφείς Δραστηριότητες*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ : ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ : ΜΕΤΡΟ 1.6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.8 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

- _Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με την ομάδα εκπαιδευτών για την ενέργεια_

Α/Α	Α.Φ.Μ	ΕΠΩΝΥΜΟ - ΟΝΟΜΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΧΟΥΝ ΠΕΡΙΛΗΦΘΕΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	
				ΝΑΙ	ΟΧΙ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

- _Υπενθυμίζονται οι αναγκαίες δηλώσεις διαθεσιμότητας_

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ - ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.9 ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

- *Συμπληρώστε το παρακάτω τυποποιημένο έντυπο βιογραφικού σημειώματος για κάθε εκπαιδευτή*

ΕΠΩΝΥΜΟ:			
ΟΝΟΜΑ:			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ		ΑΦΜ :	

ΣΠΟΥΔΕΣ			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ - ΣΧΟΛΗ	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΧΩΡΑ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	ΘΕΣΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
			ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ		
ΓΛΩΣΣΑ	ΠΤΥΧΙΟ /ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	ΦΟΡΕΑΣ /ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	*Σεμινάρια, Συνέδρια, Δημοσιεύσεις και Συναφείς Δραστηριότητες*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

- *Υπενθυμίζονται οι αναγκαίες Υπ. Δηλώσεις του Ν. 1599/86*

Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ: ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ; ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.10 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- *Περιγράψτε αναλυτικά την μεθοδολογία υλοποίησης της ενέργειας για τα στάδια θεωρίας και πρακτικής*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.11 ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- *Περιγράψτε τα διδακτικά μέσα και τον εξοπλισμό που θεωρούνται απαραίτητα για την υλοποίηση του προγράμματος για τα στάδια της θεωρίας και της πρακτικής. Ειδικότερα για την πρακτική να γίνει αναφορά στην χρήση του εξοπλισμού των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.*

ΦΟΡΕΑΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ: ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ: ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.12 ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- *Αναφερθείτε στην κατάσταση και τις συγκεκριμένες ανάγκες της αγοράς εργασίας στις οποίες θεωρείτε ότι ανταποκρίνεται το αντικείμενο κατάρτισης.*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ: ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ: ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

B.13 ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΑ ΟΦΕΛΗ ΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

- *Περιγράψτε τα συγριτικά οφέλη καθώς και τις δεξιότητες που προβλέπεται να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι από την ενέργεια*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ-ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.14 ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- *Αναφερθείτε αναλυτικά στα προσδοκώμενα αποτελέσματα της ενέργειας: συμβατότητα αποκτηθέντων προσόντων/δεξιοτήτων με τη ζήτηση στην αγορά εργασίας, προοπτικές απασχόλησης κλπ.*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.15 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

- *Αναφέρετε την επωνυμία, τον τομέα οικονομικής δραστηριότητας και τα γενικά χαρακτηριστικά των επιχειρήσεων με τις οποίες θα συνεργαστείτε για την υλοποίηση του προγράμματος*
- *Περιγράψτε αναλυτικα το περιεχόμενο της συνεργασιας*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτειται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ; ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ; ΜΕΤΡΟ 1.6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.16 ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

- *Αιτιολογείστε τη φύση και την αναγκαιότητα της διακρατικής συνεργασίας, εφόσον αυτή έχει προταθεί.*
  Αναφέρετε την επωνυμία, τη δραστηριότητα και τα χαρακτηριστικά του φορέα διακρατικής συνεργασίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.17 ΜΕΘΟΔΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- *Περιγράψτε την μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης όσο και των αποτελεσμάτων της ενέργειας*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ: ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ; ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.18 ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Δρχ.	
ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟ Δρχ.	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Δρχ.	%
ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ		
ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ		100%

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Α.1 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΑΜΟΙΒΗ / ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΟΜΑΔΑ Α				
ΟΜΑΔΑ Β				
ΟΜΑΔΑ Γ				
ΟΜΑΔΑ Δ				
ΟΜΑΔΑ Ε				
ΟΜΑΔΑ ΣΤ				
ΟΜΑΔΑ Ζ				
ΟΜΑΔΑ Η				
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΔΟΤ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ				
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α1				

Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ; ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ; ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Α.2 ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ, ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΛΠ.

	ΚΟΣΤΟΣ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΛΠ.	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α2	

Α.3 ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΩΡΕΣ	ΑΜΟΙΒΗ / ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α3			

	ΚΟΣΤΟΣ
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α1	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α2	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α3	
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α	

Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

	ΚΟΣΤΟΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β	

Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ; ΜΕΤΡΟ 1.8				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
				ΚΩΔΙΚΟΣ

Γ. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ	%
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ, ΒΙΒΛΙΑ, ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ κ.λ.π.		
ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ		
ΜΕΤΑΦΟΡΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ		
ΕΝΟΙΚΙΑ ΔΟΜΩΝ		
ΕΙΔΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ, ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ		
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ		100%

Δ. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ	%
ΑΜΟΙΒΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ		
ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΜΕ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ		100%

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟ 1.6				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
				ΚΩΔΙΚΟΣ

ΔΗΛΩΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
ΠΟΛΗ - Τ.Κ.			
Τηλέφωνο		Fax	

Βεβαιώνεται

Ότι υπεύθυνος για το παρακάτω εγκριθέν πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ (Αρ. Εγκρ. Απόφασης),σύμφωνα με τα παρακάτω :

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΠΟΛΗ - ΠΕΡΙΟΧΗ	
ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	
ΠΕΔΙΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ	

	ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΟ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΩΡΕΣ			

ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓ. ΦΟΡΕΑ	

είναι η/ο :

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΙΔΙΟΤΗΤΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
ΠΟΛΗ - ΤΚ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		FAX	

Ο Υπεύθυνος του Προγράμματος	Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Δικαιούχου Φορέα

Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ , ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ , ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η/Ο παρακάτω υπογράφων. ως υπεύθυνος του Φορέα Υλοποίησης που καταθέτει την παρούσα Αναμορφωμένη Πρόταση

βεβαιώνω

με γνώση τις συνέπειες που απορρέουν από την Εφαρμογή του Νομικού Πλαισίου που διέπει την υλοποίηση ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κοινή Υπ. Απόφαση ——/- -1998) και τους Κανονισμούς του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ),

1. ότι τα αναγραφόμενα στοιχεία της παρούσας Αναμορφωμένης Πρότασης είναι αληθή,
2. την πρόθεση υλοποίησης του παραπάνω εγκεκριμένου προγράμματος (Αρ. Εγκρ. Απόφ)
3. την άνευ όρων αποδοχή των όρων της παραπάνω Εγκριτικής Απόφασης.

.... (Ημερομηνία)

.... (Υπογραφή)

.... (Σφραγίδα)

.... (Ονοματεπώνυμο)

Να επισυναφθεί η αναγκαία Υπ. Δήλωση του Ν. 1599/86

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΕΝΤΥΠΟ Δ-2

ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ

ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- *Αρθρο 8 Β της κοινής Υπ. Απ. ------ / - - 98*

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: *Συμπληρώνεται από την/τον Χειρίστρια/ Χειριστή*	

Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
ΠΟΛΗ - Τ.Κ.			
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			
Τηλέφωνο		Fax	

<u>Βεβαιώνεται</u>

Ότι πρόκειται να υλοποιηθεί το παρακάτω εγκριθέν, πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ, σύμφωνα με τα παρακάτω :

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
ΑΡ. ΕΓΚΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	

Ημερομηνία Εναρξης		**Ημερομηνία Λήξης**	

Στοιχεία χώρου Διεξαγωγής Προγράμματος			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
ΠΟΛΗ - ΤΚ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		**FAX**	

Περίοδος Διακοπής Του Προγράμματος

Παρατηρήσεις

Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ; ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ; ΜΕΤΡΟ 1.6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

			Κωδικός
Επωνυμία Συνεργαζόμενου Φορέα			
Επωνυμία Συνεργαζόμενης Επιχείρησης			
Επωνυμία Φορέα Διακρατικής Συνεργασίας			
Ενοικίαση Μη Πιστοποιημένης Δομής *(Αρθρο 4 Α 6)*	<u>ΝΑΙ</u>	<u>ΟΧΙ</u>	

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ	
ΠΟΛΗ - ΠΕΡΙΟΧΗ			
ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ			

	ΩΡΕΣ ΘΕΩΡΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ			

	<25	>25	ΑΝΕΡΓΟΙ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΑΥΤΟΑΠ. ΕΠΙΧΕΙΡ.	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΝΔΡΕΣ						
ΓΥΝΑΙΚΕΣ						
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ						

	Α' ΒΑΘΜΙΑ	Β' ΒΑΘΜΙΑ	Γ' ΒΑΘΜΙΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ (Ατομα)			

Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ; ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ; ΜΕΤΡΟ 1.6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΗΜΕΡΟ ΜΗΝΙΑ	ΘΕΜΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ
ΣΥΝΟΛΟ							

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

α/α	Επώνυμο	Όνομα	Ονομα Πατέρα	Επίπ. Εκπαίδευσ.	ΑΔΤ	Ηλικία	Διεύθυνση-ΤΚ-Πόλη	Τηλέφωνο	Υπογραφή
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									

Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟ 1.6 [illegible]					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

α/α	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατέρα	Ειδικότητα	ΑΔΤ ή ΑΦΜ	Διεύθυνση-ΤΚ-Πόλη	Τηλέφωνο	Υπογραφή
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο Υπεύθυνος του Προγράμματος	Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Δικαιούχου Φορέα
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΕΝΤΥΠΟ Δ-3

ΑΙΤΗΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- *Αρθρο 8 Ε της κοινής Υπ. Απ. -------/ - - 98*

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: *Συμπληρώνεται από την/τον Χειρίστρια/ Χειριστή*	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ Γ' ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
(ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΝΕΡΓΕΙΑ)

1.1	ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :	
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ :	FAX :
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ :	

1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
	ΤΡΑΠΕΖΑ :
	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ :
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ :
	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ :

1.3	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ Γ.Γ. ΕΟΤ :						
	ΕΤΟΣ	ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΠΟΣΟ			ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		
		ΕΚΤ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΚΤ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΣΥΝΟΛΟ

1.5	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ :							
		ΗΜΕΡΑ	ΜΗΝΑΣ	ΕΤΟΣ		ΗΜΕΡΑ	ΜΗΝΑΣ	ΕΤΟΣ
	ΑΠΟ :				ΕΩΣ :			

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ :	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	

	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ		

ΚΑΤΑΡΤΙΣΘΕΝΤΑ ΑΤΟΜΑ	<25	>25	ΑΝΕΡΓΟΙ	ΕΡΓΑΖΟ ΜΕΝΟΙ	ΑΥΤΟΑΠ. ΕΠΙΧΕΙΡ.	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΝΔΡΕΣ						
ΓΥΝΑΙΚΕΣ						
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΘΕΝΤΩΝ						

	Α' ΒΑΘΜΙΑ	Β' ΒΑΘΜΙΑ	Γ' ΒΑΘΜΙΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ (Ατομα)			

	ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΟ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ (ΩΡΕΣ):			

	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ			
ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ :			

	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔ/ΝΩΝ	ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ					

	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΠΙΝΑΚΑΣ Α1

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΩΡΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΩΡΙΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ				ΑΣΦΑΛ. ΕΙΣΦ. ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
					ΦΟΡΟΣ 20%	ΧΑΡΤΣ 4%	ΑΣΦΑΛ. ΕΙΣΦ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
	ΣΥΝΟΛΟ									

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΠΙΝΑΚΑΣ Α2

ΔΑΠΑΝΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ, ΔΙΑΜΟΝΗΣ, ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Μετακίνηση, διαμονή, διατροφή)	ΑΡΙΘ. & ΗΜΕΡ. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ							

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΠΙΝΑΚΑΣ Α3

ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

(ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΩΡΕΣ)	ΩΡΙΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ	ΑΡ. & ΗΜΕΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		ΚΑΘΑΡΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ
						ΦΟΡΟΥ 20%	ΧΑΡΤ. 2,4%	
	ΣΥΝΟΛΟ							

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Β1
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΩΡΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ			ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
				ΦΟΡΟΣ 20%	ΧΑΡΤ ΟΣΗΜΟ 3.6%	ΚΑΘΑΡΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
	ΣΥΝΟΛΟ							

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΠΙΝΑΚΑΣ Β2

ΔΑΠΑΝΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ, ΔΙΑΜΟΝΗΣ, ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Μετακίνηση, διαμονή, διατροφή)	ΑΡΙΘ. & ΗΜΕΡ. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ							

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ1

ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ - ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ

Α/Α	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΑΡ. & ΗΜΕΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΗ ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟ ΧΡΕΩΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΧΡΕΩΣΗΣ (ΚΩΔΙΚΟΙ)
	ΣΥΝΟΛΟ					

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ2

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΜΗΧ/ΤΩΝ - ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΧΩΡΩΝ-

ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ - ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ / ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ / ΕΓΚΑΤ.	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ (αριθ. / ημερ. έκδοσης)	ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
	ΣΥΝΟΛΟ				

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ3
ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΚΤΗΣΕΩΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ*	ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓ/ΜΑ
	ΣΥΝΟΛΟ					

*Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ1

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΜΟΙΒΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓ/ΜΑ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΔΩΡΩΝ - ΕΟΡΤΩΝ-ΑΔΕΙΑΣ	%	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	%	ΚΑΘΑΡΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
	ΣΥΝΟΛΟ										

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ2

ΔΑΠΑΝΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ, ΔΙΑΜΟΝΗΣ, ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Μετακίνηση, διαμονή, διατροφή)	ΑΡΙΘ. & ΗΜΕΡ. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ							

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ3

ΕΜΜΕΣΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Α/Α	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΑΡ. & ΗΜΕΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΗ ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟ ΧΡΕΩΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΧΡΕΩΣΗΣ (ΚΩΔΙΚΟΙ)
	ΣΥΝΟΛΟ					

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Σύμφωνα με το Αρθρο 21 παράγραφος 4 του Κανονισμού 2082/93 από 20-7-1993 η αρμόδια αρχή πιστοποιεί την ακρίβεια των πληροφοριών που περιέχονται στην Αίτηση και στα διάφορα παραρτήματά της.

Επίσης βεβαιώνει ότι ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού ανήκει στο νομικό πρόσωπο του Φορέα Υλοποίησης και όχι σε φυσικό πρόσωπο.

Σφραγίδα - Υπογραφή

Ημερομηνία

Ε.Π,ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

	Τρίμηνο Ιαν - Μαρτ	Τρίμηνο Απρ - Ιουν	Τρίμηνο Ιουλ - Σεπτ	Τρίμηνο Οκτ - Δεκ
ΕΤΟΣ	199_	199_	199_	199_

Σημειώστε Χ για το αντίστοιχο Τρίμηνο

ΕΝΤΥΠΟ Δ-4

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ ΔΕΛΤΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

- *Αρθρο 8 Γ και Δ της κοινής Υπ. Απ.------- / - -1998*

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: *Συμπληρώνεται από την/τον Χειρίστρια/ Χειριστή*	

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ / ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ / ΜΕΤΡΟ 1.6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΤΟΣ	Τρίμηνο Ιαν - Μαρτ 199_	Τρίμηνο Απρ - Ιουν 199_	Τρίμηνο Ιουλ - Σεπτ 199_	Τρίμηνο Οκτ - Δεκ 199_

Σημειώστε X για το αντίστοιχο Τρίμηνο

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

		ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
Τ.Κ. - ΠΟΛΗ		
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
ΤΗΛΕΦ.		
FAX		

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

		ΚΩΔΙΚΟΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
ΠΟΛΗ ΠΕΡΙΟΧΗ		
ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		

	ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΕΚΤ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ			

ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟ	

Ημερομηνία Εναρξης		Ημερομηνία Λήξης	

	ΩΡΕΣ ΘΕΩΡΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ			

	<25	>25	ΑΝΕΡΓΟΙ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΑΥΤΟΑΠΑΣΧ. ΕΠΙΧΕΙΡ.	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΝΔΡΕΣ						
ΓΥΝΑΙΚΕΣ						
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ						

	Α' ΒΑΘΜΙΑ	Β' ΒΑΘΜΙΑ	Γ' ΒΑΘΜΙΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ (Ατομα)			

Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ , ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ , ΜΕΤΡΟ 1,6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

	Τρίμηνο Ιαν - Μαρτ	Τρίμηνο Απρ - Ιουν	Τρίμηνο Ιουλ - Σεπτ	Τρίμηνο Οκτ - Δεκ
ΕΤΟΣ	199_	199_	199_	199_

Σημειώστε Χ για το αντίστοιχο Τρίμηνο

3. ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΕΤΟΣ	ΤΡΙΜΗΝΟ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΚΑΤΑΡΤΙΣΘΕΝΤΕΣ										ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ		
				ΑΝΕΡΓΟΙ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΑΥΤΟΑΠ. ΕΠΙΧΕΙΡ	ΑΝΔΡΕΣ		ΓΥΝΑΙΚΕΣ		ΣΥΝΟΛΟ		ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΟ
							<25	>25	<25	>25	<25	>25			
	Ιαν-Μαρ														
	Απρ-Ιουν														
	Ιουλ-Σεπτ														
	Οκτ-Δεκ														
ΣΥΝΟΛΟ															

Ε.Π.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ; ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ; ΜΕΤΡΟ 1,6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΤΟΣ	Τρίμηνο Ιαν - Μαρτ 199_	Τρίμηνο Απρ - Ιουν 199_	Τρίμηνο Ιουλ - Σεπτ 199_	Τρίμηνο Οκτ - Δεκ 199_

Σημειώστε Χ για το αντίστοιχο Τρίμηνο

4. ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

		ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ					ΛΗΨΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ		
ΕΤΟΣ	ΤΡΙΜΗΝΟ	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔ/ΜΕΝΩΝ	ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	Α' ΠΡΟΚ Δρχ	Β' ΠΡΟΚ Δρχ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤ Δρχ
	Ιαν-Μαρ								
	Απρ-Ιουν								
	Ιουλ-Σεπτ								
	Οκτ-Δεκ								
ΣΥΝΟΛΟ									

Σημ. Σε κάθε τριμηνιαίο δελτίο συμπληρώνονται τα στοιχεία και για τα προηγούμενα δελτία που έχουν υποβληθεί

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

	Τρίμηνο Ιαν - Μαρτ	Τρίμηνο Απρ - Ιουν	Τρίμηνο Ιουλ - Σεπτ	Τρίμηνο Οκτ - Δεκ
ΕΤΟΣ	199_	199_	199_	199_

Σημειώστε X για το αντίστοιχο Τρίμηνο

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΕΝΤΥΠΟ Δ-5

ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ

- *Αρθρο 5 - 5 της κοινής Υπ. Απ. ------ / - - 98*

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	

		Ημερομηνία				Ημερομηνία				Ημερομηνία	
		Προσέλευση		Αποχώρηση		Προσέλευση		Αποχώρηση		Προσέλευση	
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ											
ΕΛΕΓΧΟΣ											

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΔΑΧΘΕΙΣΑΣ ΥΛΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	

Ημερομηνία	Ώρα Έναρξης	Ώρα Λήξης	Ώρες	Διδαχθείσα Ύλη	Θεωρία	Πρακτική	Ονοματεπώνυμο Εισηγητή	Υπογραφή	Υπεύθυνος του Προγ/τος	Έλεγχος

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	

		Ημερομηνία				Ημερομηνία				Ημερομηνία			
		Προσέλευση		Αποχώρηση		Προσέλευση		Αποχώρηση		Προσέλευση		Αποχώρηση	
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφ
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ													
ΕΛΕΓΧΟΣ													

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	

		Ημερομηνία				Ημερομηνία				Ημερομηνία			
		Προσέλευση		Αποχώρηση		Προσέλευση		Αποχώρηση		Προσέλευση		Αποχώρηση	
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφ
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ													
ΕΛΕΓΧΟΣ													

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	

	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ					
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ			ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ		
ΜΗΝΑΣ	ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΟ	ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΟ
Ιανουάριος						
Φεβρουάριος						
Μάρτιος						
Απρίλιος						
Μάϊος						
Ιούνιος						
Ιούλιος						
Αύγουστος						
Σεπτέμβριος						
Οκτώβριος						
Νοέμβριος						
Δεκέμβριος						
ΣΥΝΟΛΟ						

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

[illegible] ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ [illegible] ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟ [illegible]				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ Ε-1

Συμπληρώνεται Από τους Ελεγκτές

ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ

- *Αρθρο 12 Α 2 της κοινής Υπ. Απ. ------ / - - 98*

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ:	

	ΠΛΗΡΗΣ	ΕΛΛΕΙΠΗΣ
Α' ΕΞΕΤΑΣΗ		

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΑΠΕΣΤΑΛΗΣΑΝ ΤΑ ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ		

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ [illegible]

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

		ΝΑΙ	ΟΧΙ
1	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΤΟΥ ΕΚΕΠΙΣ		
2	ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΣΗΣ		
3	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ		
4	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ		
5	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗ ΛΥΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ		
6	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ		
7	ΘΕΩΡΗΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
8	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ (ΕΝΤΥΠΟ Α-1)		
9	ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΠΡΟΘΕΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ		
10	ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΠΡΟΘΕΣΗΣ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ		
11	ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ		
	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ		
12	ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΟ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ ΜΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ		
13	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ		
14	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ (ΕΝΤΥΠΟ Α-2)		

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ :

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ , ΜΕΤΡΟ 1.[illegible]				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ Ε-2

Συμπληρώνεται Από τους Αξιολογητές

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

- *Αρθρο 12 Β της κοινής Υπ. Απ. ------ / - - 98*

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Α' ΕΝΟΤΗΤΑΣ: Η ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

1. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

	Α. Δομή και Περιεχόμενο της Πρότασης	Βαθμολογία Επιμέρους Κριτηρίου	Συντελεστής επιμέρους κριτηρίου	Τελικός Βαθμός επιμέρους κριτηρίου
1.	Συμβατότητα των στόχων της πρότασης με το θεματικό πεδίο και τις προτεραιότητες της προκήρυξης		0.30	*max 30*
2.	Δομή του προγράμματος		0,30	*max 30*
3.	Καινοτομικός χαρακτήρας των προβλεπόμενων ενεργειών		0.20	*max 20*
4.	Εφικτότητα υλοποίησης του προτεινόμενου προγράμματος		0,20	*max 20*
	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ Α' ΕΝΟΤΗΤΑΣ			

2. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ , ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Β' ΕΝΟΤΗΤΑΣ: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. *ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ*

	Β. Μεθοδολογια και Διαδικασίες Υλοποίησης	Βαθμολογία Επιμέρους Κριτηρίου	Συντελεστης επιμέρους κριτηρίου	Τελικός Βαθμός επιμέρους κριτηρίου
1.	Μεθοδολογια του προγράμματος Καταρτισης		0.20	max 20
2.	Επάρκεια Μέσων		0.20	max 20
3.	Επιστημονική συναφεια των εκπαιδευτων με το αντικείμενο κατάρτισης		0.30	max 30
4.	Πρακτικη Ασκηση		0.20	max 20
5.	Διακρατική δραση		0,10	max 10
	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ Β' ΕΝΟΤΗΤΑΣ			

2. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ , ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Γ' ΕΝΟΤΗΤΑΣ: ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ

1. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

	Γ. Προσδοκώμενα Αποτελέσματα	Βαθμολογία Επιμέρους Κριτηρίου	Συντελεστής επιμέρους κριτηρίου	Τελικός Βαθμός επιμέρους κριτηρίου
1.	Συμβατότητα του Αντικειμένου Κατάρτισης με τη ζήτηση στη κλαδική ή τη περιφερειακή αγορά		0,20	*max 20*
2.	Επάρκεια διασύνδεσης με επιχειρήσεις γιά την πρακτική άσκηση των καταρτιζομένων		0,20	*max 20*
3.	Συγκριτικά οφέλη και πλεονεκτήματα που θα αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι		0,20	*max 20*
4.	Πρόθεση επιχειρήσεων να απασχολήσουν καταρτισθέντες		0,10	*max 10*
5.	Δομή του Προυπολογισμου		0,30	*max 30*
	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ Γ' ΕΝΟΤΗΤΑΣ			

2. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ , ΜΕΤΡΟ 1.6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Γ' ΕΝΟΤΗΤΑΣ: ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. *ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ*

	Γ. Προσδοκώμενα Αποτελέσματα	Βαθμολογία Επιμέρους Κριτηρίου	Συντελεστής επιμέρους κριτηρίου	Τελικός Βαθμός επιμέρους κριτηρίου
1.	Συμβατότητα του Αντικειμένου Κατάρτισης με τη ζήτηση στη κλαδική ή τη περιφερειακή αγορά		0,20	*max 20*
2.	Επαρκεια διασύνδεσης με επιχειρήσεις για την πρακτική άσκηση των καταρτιζομένων		0,20	*max 20*
3.	Συγκριτικά οφέλη και πλεονεκτήματα που θα αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι		0,30	*max 30*
4.	Δομή του Προϋπολογισμού		0,30	*max 30*
	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ Γ' ΕΝΟΤΗΤΑΣ			

2. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ , ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

- *Σύνοψη παρατηρήσεων καθώς και τυχόν τροποποιήσεις που προτείνεται να γίνουν στη προτεινόμενη ενέργεια*

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ , ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ
Α' ΕΝΟΤΗΤΑ		0,40	*max 40*
Β' ΕΝΟΤΗΤΑ		0,30	*max 30*
Γ' ΕΝΟΤΗΤΑ		0,30	*max 30*

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ		*max 100*

Ο ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ			

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ , ΜΕΤΡΟ 1.6

ΕΝΤΥΠΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ Β' ΦΑΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΗ

- *Συμπληρώνεται Από την Υπηρεσία*

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΠΟΛΗ	

								ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ			ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ		
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	Α' ΑΞΙΟΛ/ΤΗΣ	Β' ΑΞΙΟΛ/ΤΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ
						ΚΩΔΙΚΟΣ		Τ1	Τ2	Τ=(Τ1+Τ2)/2	Τ > 70	51 < Τ < 70	Τ < 51

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ Ε-3

Συμπληρώνεται Από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή

ΕΝΤΥΠΟ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- *Αρθρο 12 Γ της κοινήςΥπ. Απ. ------- / - - 98*

	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ		
ΑΝΑΠΛΗΡ. ΠΡΟΕΔΡΟΣ		
Α΄ ΜΕΛΟΣ		
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ		
Β΄ ΜΕΛΟΣ		
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ		
Α΄ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ		
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ		
Β΄ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ		
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ		
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ		

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ, ΜΕΤΡΟ 1.6

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ				
	ΒΑΘΜ/ΓΙΑ Β΄ΦΑΣΗΣ	ΒΑΘΜ/ΓΙΑ ΚΕΚ	ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΒΑΘΜ/ΓΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜ/ΓΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
	Συντ. 0.70	*Συντ. 0.10*	*Συντ. 0.20*	*max 100*	

ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
ΑΤΟΜΑ	

	ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΟ
ΩΡΕΣ			

ΜΕΣΟ ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ , ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ , ΜΕΤΡΟ 1.6

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ , ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ , ΜΕΤΡΟ 1.6

	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ			
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡ\`Ο			
Α΄ ΜΕΛΟΣ			
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ			
Β΄ ΜΕΛΟΣ			
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ			
Α΄ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ			
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ			
Β΄ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ			
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ			

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	

Ε.Π. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ; ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ , ΜΕΤΡΟ 1.6

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΒΑΜΟΛΟΓΗΣΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΠΟΛΗ	

							ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ					ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ			
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	ΒΑΘΜ/ΓΙΑ Β ΦΑΣΗΣ	ΒΑΘΜ/ΓΙΑ ΚΕΚ	ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΒΑΘΜ/ΓΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜ/ΓΙΑ ΓΝ. ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ		ΠΡΟΚΡΙΣΗ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑΣ		ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ		Συντ 0,70 max 70	Συντ 0,10 max 10	Συντ 0,20 max 20	max 100		ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ